

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის

2024 წლის მეორე კვარტალის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს.

ზუგდიდი

2024

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი „ზუგდიდის აკადემიის“ (შემდგომში – კოლეჯი) 2024 წლის მეორე კვარტალის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს. კოლეჯის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის სტრატეგიული გეგმიდან. მონიტორინგის მიზანია თანამშრომელთა მიერ სამოქმედო გეგმით გაწერილ ამოცანათა შესრულების ანგარიშგება კოლეჯის მიერ შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგიის შესაბამისად. ასევე, ანგარიშის მიზანია სამუშაო პროცესში გამოვლენილი მლოერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირება და კოლეჯის განვითარებისა და ხარისხის გაუმჯობესებაზე ზრუნვა.

თვეები							ანგარიში	მტკიცებულება
აბოჯანა	აქტობა	7	8	9	10	11		
სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	<ul style="list-style-type: none"> მიმდინარე სამოქმედო გეგმა გადახედეს სტრატეგიული დაგეგმვების, მონიტორინგისა და შეფასების ამჟამინდელ მეთოდოლოგიურ პრინციპებთან და სტანდარტებთან შესაბამისობაში. განხორციელდა გეგმაში არსებული აქტივობების მიზნების და მაჩვენებლების შეფასება მონიტორინგის შედეგების მიხედვით. გამოვლენილი იქნა დაგეგმილი და რეალურად 							<ul style="list-style-type: none"> სტრატეგიული გეგმის გადახედვის ოქმი, დადგენილებათა და ჩანაწერების სახით. მონიტორინგის ანგარიშები (თითოეული მონიტორინგის პერიოდის მონაცემებით). შეხვედრების ოქმები, რომელშიც განიხილეს შესრულების შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილებები. აღრიცხული მონაცემები შესრულებული აქტივობების შესახებ (მაგ., შესრულების ინდიკატორები,

<ul style="list-style-type: none"> კოლექტიური ანალიზი). 	<p>განხორციელებული აქტივობების სხვაობები და საჭირო ცვლილებები.</p> <ul style="list-style-type: none"> • შედეგ ანგარიშები და შემუშავდა რეკომენდაციები სამოქმედო გეგმის გაუმჯობესებისთვის. 				<p>სტატისტიკური ანალიზი).</p> <ul style="list-style-type: none"> • კორექტირების და რეკომენდაციების შემუშავების დოკუმენტები.
<ul style="list-style-type: none"> კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების მონიტორინგი არსებულ რეგულაციებთან/სტანდარტებთან მიმართებაში 	<ul style="list-style-type: none"> • ჩატარებულ იქნა კოლეჯის ყველა მარეგულირებელი დოკუმენტის გადახედვა და შედარება მიმდინარე ეროვნული და საერთაშორისო რეგულაციებთან, პროფესიული სტანდარტების და აკრედიტაციის მოთხოვნებთან. • გამოვლინდა დოკუმენტების შესაბამისობის ხარისხი და შესაძლო სხვაობები. <ul style="list-style-type: none"> • შეიქმნა ანგარიში დარღვევებისა და არათანაბრობების შესახებ, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა გამოსწორების რეკომენდაციები. 				<p>დირექტორის მიერ დამტკიცებული აქტები</p>
<ul style="list-style-type: none"> ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა 	<ul style="list-style-type: none"> • გამოავლინოს ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების დონე სხვადასხვა მხარეთა (პირობები, უთითოების, ხელმძღვანელობა და ა.შ.); • განსაზღვროს თანამშრომელთა ძირითადი საჭიროებები და მოლოდინები; • შეისწავლოს პროფესიული განვითარების, ტრენინგების 			<p>შესრულებულია: კოლეჯი უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებების გამოვლენას სპეციალურად შემუშავებული ინსტრუქციების და ფორმების საფუძველზე. შეფასება ხორციელდება როგორც გეგმის მიხედვით, ისე საჭიროებისამებრ. კვლევას ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, შედეგების ანალიზის საფუძველზე კი იდენტიფიცირდება პერსონალის განვითარების საჭიროებები. შესაბამისი კითხვარების საფუძველზე იგეგმება პროფესიული განვითარების, წახალისებისა და მოტივაციის ამაღლების აქტივობები.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • განხორციელებული კვლევების ანგარიშები (დასკვნები და ანალიზი); • პერსონალის საჭიროებებზე დაფუძნებული ტრენინგებისა და პროფესიული განვითარების ღონისძიებების გეგმარეგულირების დადასტურება (გრაფიკები, სიის ხელმოწერები); • ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის მიერ მომზადებული შუალედური ანგარიშები.

	<p>და მოტივაციის საჭიროებები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • დაადგინოს თანამშრომელთა ხელფას ცვლილებების, გაუმჯობესების ან ორგანიზაციული პროცესების მიმართ; • შექმნას რეკომენდაციები დაფუძნებული ანალიზზე 			
<p>პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა</p>	<ul style="list-style-type: none"> • შეისწავლოს პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილება სასწავლო პროცესის, ინფრასტრუქტურის, პრაქტიკისა და მხარდაჭერის მომსახურებების მიმართ; • შეაფასოს პროფესიული მასწავლებლების კმაყოფილება პროფესიული განვითარების შესაძლებლობებით, სამუშაო გარემოთი და რესურსებით; • გამოავლინოს ძირითადი საჭიროებები, მათ შორის პროფესიული ტრენინგები, მატერიალური/ტექნიკური უზრუნველყოფა და მხარდაჭერის მექანიზმები; • გაანალიზოს მიღებული მონაცემები და შეიმუშაოს შესაბამისი გაუმჯობესების რეკომენდაციები. 		<p>შეკრულება: აღნიშნული აქტივობის ფარგლებში განხორციელდა პროფესიული განათლების მასწავლებლების (მოდულის განმხორციელებელი პირების) და პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა. კვლევა ჩატარდა მატერიალური (ზექდური) კითხვარების გამოყენებით ასევე ელექტრონულად. გამოკითხვებში მონაწილეობა მიიღო პროფესიული სტუდენტები, პროფესორები, ასისტენტები, მასწავლებლები, მასწავლებლის მომსახურების მენეჯერები, „ინფორმაციული ტექნოლოგიების“ „ფრჩხილის მომსახურების“ სულ 70 პროფესიულმა სტუდენტმა და 20 პროფესიული განათლების მასწავლებელმა.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • გამოკითხულ პროფესიულ სტუდენტთა სია (70 მონაწილე); • გამოკითხულ პროფესიულ მასწავლებელთა სია (20 მონაწილე); • შევსებული ანალიზის ფორმა/შეჯამების დოკუმენტი კმაყოფილებისა და საჭიროებების ძირითადი ტენდენციებით; • ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადებული მოკლე ანგარიში/ანგარიშგება აღნიშნული აქტივობის შესახებ

<p>მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასება</p>	<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა კოლეჯის მიერ შეთავაზებული სერვისებისა და რესურსების (სასწავლო გარემო, ინფრასტრუქტურა, ტექნიკური და მასალების მხარდაჭერა, ბიბლიოთეკა, IT მხარდაჭერა და სხვ.) ხარისხის შესაფასებლად. კითხვარების შემუშავება და განაწილება; მიღებული პასუხების ანალიზი და ძირითადი მიგნებების ფორმულირება; მიღებულ შედეგებზე დაფუძნებით რეკომენდაციების მომზადება კოლეჯის ადმინისტრაციისთვის. 		<p>შესრულდა:</p> <p>კოლეჯში განხორციელდა სტუდენტებისა და მოსწავლე-მომსახურების გამოკითხვა, რომლის მიზანი იყო სტუდენტთა უფლებების დაცვასთან, მხარდაჭერის მექანიზმებთან (სტუდენტური სერვისები) და ასევე მატერიალურ-ტექნიკური და საბაზლიოთიკო რესურსების ხარისხთან დაკავშირებული საკითხების შეფასება.</p> <p>გამოკითხვის შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი აჩვენებს, რომ სტუდენტთა უმრავლესობა დადებითად აფასებს თითოეულ კომპონენტს, რაც მოუთხოვს რესურსებისა და მხარდაჭერის სისტემებისადმი კმაყოფილების მაღალ დონეზე.</p> <p>შეფასება განხორციელდა წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმებისა და შეფასებითი სკალის საფუძველზე.</p>	<ul style="list-style-type: none"> შეცვლილი შეფასების კითხვარები; შეფასების კრიტერიუმები; მონაცემთა ანალიზის შეჯამება; შედეგების შესახებ ანგარიში;
<p>საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შეფასების განხორციელება</p>	<ul style="list-style-type: none"> შიდა შეფასების კრიტერიუმებისა და მეთოდოლოგიის შემუშავება; საგანმანათლებლო პროგრამების ძირითადი კომპონენტების (სწავლების პროცესის, სასწავლო მასალის, ინფრასტრუქტურის, სტუდენტთა წარმატების, დასაქმების მაჩვენებლების და სხვა) შეფასება; სტუდენტებისა და სასწავლო პერსონალის 		<p>შესრულდა:</p> <p>კოლეჯში სისტემატურად მიმდინარეობს სასწავლო პროცესის მონიტორინგი. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში, ყოველი მოდულის დაწყებამდე, ჩატარდება შეხვედრები მოდულის განმარტებულ პირებთან, რის საფუძველზე პროფესიული მასწავლებლები ადგენენ კალენდარულ გეგმას და სწავლების შედეგებს.</p> <p>სტუდენტებისთვის ხელმძღვანელთა ვვირეული დატვირთვის გეგმა, რომელიც სრულად შესაბამისა კალენდარულ გეგმას.</p> <p>მიმდინარე სასწავლო პროცესი რეგულარულად კონტროლირდება სასწავლო ცხრილის მეშვეობით, რაც უზრუნველყოფს ინფორმირებულობას და პროცესის გამჭვირვალობას პროფესიული სტუდენტებისთვის.</p> <p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელისა და დარგის სპეციალისტების</p>	<ul style="list-style-type: none"> მოდულის განმარტებული პირებთან ჩატარებული შეხვედრების ოქმები; პროფესიული მასწავლებლების მიერ შედგენილი კალენდარული გეგმები; სტუდენტებისთვის წარდგენილი სასწავლო ცხრილები და ვვირეული დატვირთვის გეგმა; ვერტიკალური პროცესის დოკუმენტები და შეფასების პროტოკოლები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადებული მოკლე ანგარიში.

	<p>ჩართულობით ჩატარდა სასწავლო პროცესის ვერიფიკაცია, რის საფუძველზეც წარმოდგენილი რეკომენდაციები მიეწოდა მოდულების განმახორციელებელ პირებს შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით.</p>	<p>ჩვენებარია იმის აზრით, რომ სასწავლო პროცესის ვერიფიკაცია, რის საფუძველზეც წარმოდგენილი რეკომენდაციები მიეწოდა მოდულების განმახორციელებელ პირებს შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • იმეორება იმის აზრით, რომ სასწავლო პროცესის ვერიფიკაცია, რის საფუძველზეც წარმოდგენილი რეკომენდაციები მიეწოდა მოდულების განმახორციელებელ პირებს შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით.
<p>მატრიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება</p>	<p>მატრიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება. აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების (ინფორმაციის) ხარისხის შეფასება. აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების (ინფორმაციის) ხარისხის შეფასება.</p>	<p>მატრიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება. აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების (ინფორმაციის) ხარისხის შეფასება.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კოლეჯის არსებული მატრიალურ-ტექნიკური რესურსების (კლასების, ლაბორატორიების, აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების) ინფორმაციის ხარისხის შეფასება. • სტუდენტებისა და მასწავლებლების გამოკითხვა რესურსების ხარისხის და ხელმისაწვდომობის შესახებ; • მონაცემთა ანალიზი არსებული სტანდარტების, პროფესიული სტანდარტებისა და სასწავლო პროგრამის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასადგენად; • პრობლემური საკითხების იდენტიფიცირება და გაუმჯობესების შემუშავება; • შეფასების ანგარიშის მომზადება კოლეჯის ადმინისტრაციისთვის.
<p>მატრიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება</p>	<p>მატრიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება. აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების (ინფორმაციის) ხარისხის შეფასება.</p>	<p>მატრიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება. აღჭურვილობის, სასწავლო მასალების (ინფორმაციის) ხარისხის შეფასება.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • იმეორება იმის აზრით, რომ სასწავლო პროცესის ვერიფიკაცია, რის საფუძველზეც წარმოდგენილი რეკომენდაციები მიეწოდა მოდულების განმახორციელებელ პირებს შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით.

<p>შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია</p>	<p>შემუშავებული შეფასების ინსტრუმენტების (კითხვარის, ტესტების, შეფასების ფორმების) გადახედვა და აკადემიური კრიტერიუმების შესაბამისად შესწავლა;</p> <p>მიღებული მონაცემების სტატისტიკური ანალიზი ინსტრუმენტის სანდოობის (რელიაბილურობის) და ვალიდურობის დასადგენად;</p> <p>ინსტრუმენტის დახვეწა ან კორექტირება ანალიზის შედეგების საფუძველზე;</p> <p>საბოლოო ინსტრუმენტის დამტკიცება და გამოყენებისთვის მზადყოფნის უზრუნველყოფა</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>შესრულდა: ინსტრუმენტები გადაეცათ ექსპერტთა შეფასების ვალიდაციის მიზნით. შესრულდა პილოტირება მცირე ჯგუფზე, შეგროვდა მონაცემები ინსტრუმენტების სანდოობისა და ვალიდურობის შესაფასებლად. ანალიზის საფუძველზე განხორციელდა საჭირო კორექტირებები და ინსტრუმენტები დამტკიცდა გამოყენებისთვის.</p>	<ul style="list-style-type: none"> პილოტირების დროს შეესრულები ინსტრუმენტები; სტატისტიკური ანალიზის დასკვნები (სანდოობის და ვალიდურობის ანგარიშები); ინსტრუმენტების განახლებული ვერსიები;
<p>ადმინისტრაციის თანამშრომელთა პროგრამის განხორციელება (კრედიტული გაცემის პროგრამის განხორციელება, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკაციო კურსები და სხვა)</p>	<ul style="list-style-type: none"> საქართველოს კვლევის ჩატარება ადმინისტრაციის და პროგრამის განხორციელებულ პირთა პროფესიული განვითარების მიზნით; პროფესიული განვითარების ინდივიდუალური და ჯგუფური გეგმების შემუშავება; ტრენინგებისა და სასერთიფიკაციო კურსების დაგეგმვა და ორგანიზება; მონაწილეთა რეგისტრაცია და კურსების მართვა; ტრენინგების ჩატარება და მონიტორინგი; მიღებული შედეგების შეფასება და შემდგომი 	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>ს</p>	<p>შესრულდა კოლეჯის ორგანიზებით, მოწვეულმა ტრენერმა ქეთევან ჯანელიძემ ჩატარა ტრენინგი კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლებსათვის, გადაიხედა ამუშაო აღწერილობებს, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებსათვის ჩატარდა განხორციელებული აქტივობები.</p> <p>მოწვეულმა ტრენერმა კოლეჯის მასწავლებლებს ჩატარდა ტრენინგი სწავლების სტრატეგიებისა და შეფასების მიმართულებით</p>	<p>შესრულდა:</p> <p>კოლეჯის ორგანიზებით, მოწვეულმა ტრენერმა ქეთევან ჯანელიძემ ჩატარა ტრენინგი კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლებსათვის, რომლის ფარგლებშიც გადაიხედეს ამუშავების აღწერილობებს და ჩატარდა პროფესიული განვითარების სხვადასხვა აქტივობები ადმინისტრაციის წარმომადგენლებისთვის.</p> <p>კოლეჯი აქტიურად თანამშრომლობს კერძო კოლეჯებთან და მონაწილეობს მათ მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში პროფესიული განვითარების ხელშესაწყობად.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ხელმოწერილი განცხადების ფორმები, შიდა წესების ბეჭდური/ელექტრონული ვერსიები; • საინფორმაციო შეხვედრების დოკუმენტაცია; • ვებსაიტზე ან ბანერზე განთავსებული წესები.
<p>შესრულდა: კოლეჯში უზრუნველყოფილია სტუდენტებისა და თანამშრომლებისთვის შინაგანაწესისა და შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტების გაცნობა. ახალწარმოებულ სტუდენტებს რეგისტრაციის ეტაპზე ეცნობებათ კოლეჯის წესები, მათ შორის ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური წესები. დოკუმენტებზე თანამშრომლებს ელექტრონული და ბეჭდური ვერსიებით ხელმოწერით დოკუმენტები გადაეცემათ. მიმდინარეობს პერიოდული შეხვედრები და საინფორმაციო განახლებები შესაბამისი წესების შესახებ.</p>	
ს	ს
ს	ს
ს	ს
ს	ს
ს	ს
ს	ს
<p>განვითარების რეკომენდაციების შემუშავება.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ახალწარმოებული სტუდენტებისა და თანამშრომლებისთვის შიდა წესების განხილვის სესიების ორგანიზება; • შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსისა და რეგულირების ბეჭდური და ელექტრონული ვერსიების გადაცემა/გადაგზავნა შესაბამის პირებზე; • შესაბამის დოკუმენტებზე განხილვისა და თანხმობის ხელმოწერის უზრუნველყოფა; • საინფორმაციო ბანერებისა და ელექტრონული არხების (ვებგვერდი, ვიდეო, ელფოსტა) გამოყენება წესების ხელმძღვანელობისთვის; • პერიოდული შეხვედრები წესების განახლებისა და განმარტების მიზნით. 	
<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება</p>	<ul style="list-style-type: none"> • შრომის ბაზრის კვლევა და დანატრეკებულ მხარეებთან კონსულტაციები (დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები, სფეროს ექსპერტები); • პროგრამების შინაარსობრივი გადახედვა და განახლება (მოდულების, სწავლების შედეგების, მასალებისა და მეთოდების გათვალისწინებით);
	<ul style="list-style-type: none"> • შეფასების ინსტრუმენტების ნიმუშები; • თანხმობის ფორმები პროგრამის ხელმძღვანელთან; • მონიტორინგის ოქები; • განახლებული მოკლევადიანი
<p>შესრულდა: პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება და გადახედვა მიმდინარეობდა მუდმივ რეჟიმში. მიღწევის განმარტებები რეგულარულად ახორციელებდნენ შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებას და ასევე უკვე შემუშავებული ინსტრუმენტების გადახედვასა და მათში ცვლილებების განხორციელებას. საანგარიშო პერიოდში პროგრამებისათვის განახლდა შეფასების ინსტრუმენტები. პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის/შედეგების დადასტურებამდე პროგრამის განმარტების მიერ შეფასების</p>	

	<p>• ახალი პროფესიული სტანდარტებისა და სამართლებრივი ჩარჩოების მიხედვით პროგრამების ადაპტირება;</p>					<p>პროგრამები, • დამსაქმებელთა რეკომენდაციები ან შეხვედრების ჩანაწერები.</p>
<p>ვაუჩერული დაფინანსებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება</p>	<p>• პროგრამის რეგისტრაცია პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (VEEMS);</p> <p>• დანტურესული კორეის ინფორმირება ვაუჩერული დაფინანსების შესახებ; რეგისტრაციის წესის შესახებ;</p> <p>• სწავლის მსუვლთა რეგისტრაცია და საჭირო დოკუმენტაციის შეგროვება;</p> <p>• საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება დადგენილი სტანდარტებისა და ვადების შესაბამისად;</p> <p>• ფინანსური და ადმინისტრაციული პროცესების მართვა განათლების მართვის განათლების მართვის სისტემის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში;</p> <p>• შესრულებული აქტივობების მონიტორინგი და ანგარიშგება.</p>					<p>სტუდენტთა რეგისტრაციის განაცხადები და რეგისტრაციის აქტები;</p> <p>• ვაუჩერული დაფინანსების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების მასალა (ხელნახატი, განცხადებები);</p> <p>• სასწავლო პროცესის კალენდარული გეგმა და პროგრამის შესრულების დოკუმენტაცია;</p> <p>• ფინანსური ანგარიშები და გადახდების დამატურებული საბუთები;</p> <p>• მონიტორინგის და ანგარიშგების ანგარიშები;</p> <p>• განათლების მართვის სისტემაში (VEEMS) შეტანილი მონაცემები.</p>
	<p>ისტრუქტორთა თანხმება პროგრამის ხელშეწყობის, რომელიც წარმოადგენს შიდა შემხმუშებელს. თითოეული პროგრამის ფარგლებში, შემთხვევითი შეჩვევის პრინციპით, ხორციელდება მონიტორინგი. მონიტორინგი მიმდინარეობს უზრუნველყოფის მიმდინარეობისას. კოორდინატორები და დამატარებელი პროფესორები მოთხოვნილი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამები, რაც მიზნად ისახავს სპეციალისტთა სწრაფ გადამზადებასა და დასაქმების შესაძლებლობების ზრდას. პროგრამის შინაარსი დაფუძნებულია დამსაქმებლების და დარგის წარმომადგენელთა რეკომენდაციებზე.</p>					<p>• სტუდენტთა რეგისტრაციის განაცხადები და რეგისტრაციის აქტები;</p> <p>• ვაუჩერული დაფინანსების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების მასალა (ხელნახატი, განცხადებები);</p> <p>• სასწავლო პროცესის კალენდარული გეგმა და პროგრამის შესრულების დოკუმენტაცია;</p> <p>• ფინანსური ანგარიშები და გადახდების დამატურებული საბუთები;</p> <p>• მონიტორინგის და ანგარიშგების ანგარიშები;</p> <p>• განათლების მართვის სისტემაში (VEEMS) შეტანილი მონაცემები.</p>
	<p>შესრულდა: ვაუჩერული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები წარმატებით განხორციელდა. დანტურესული პროგრამის შესახებ, განხორციელდა სტუდენტთა რეგისტრაცია და საჭირო დოკუმენტაციის შეგროვება. სასწავლო პროცესი წარმოებდა დადგენილი სტანდარტებისა და კალენდარული გეგმის მიხედვით. ფინანსური და ადმინისტრაციული საკითხები უზრუნველყოფილი იყო განათლების მართვის სისტემის მოთხოვნათა შესაბამისად. განხორციელდა აქტივობების მონიტორინგი და მომზადდა შესაბამისი ანგარიშები.</p>				<p>შესრულდა: საანგარიშო კრიტერიუმის ოფიციალურ</p>	<p>• ვებგვერდის და სოციალური ქსელების განახლების სკრინშოტები</p>
<p>ოფიციალური ვებ-გვერდის სოციალური</p>						

<p>ქვემოთ აღნიშნული გვარდის მფლობელები</p>	<p>მომზადება (სიახლეები, ლონისიბები, წარმართული ამბები);</p> <ul style="list-style-type: none"> • ვებ-გვერდისა და სოციალური ქსელის ადგილზე რეგულარული დატვირთვა და მართვა; • ვიზუალური და ტექსტუალური მასალის მომზადება და კორექტირება; • მომხმარებელთა კომენტარებისა და უკუკავშირის მონიტორინგი და საჭიროებისამებრ პასუხის გაცემა; • ტექნიკური სარეზერვო ლონისიბების ორგანიზება და ვებ-გვერდის ფუნქციონირების უზრუნველყოფა. 		<p>ვებგვერდზე (www.zuiddiacademy.edu.ge, www.akademiiazug.ge) სისტემატურად ხორციელდება სიახლეებისა და პროფესიული განათლების სფეროში მიმდინარე აქტუალური საკითხების განთავსება.</p> <p>აქტიურად გამოქვეყნდა ინფორმაცია ექსპურსიებისა და ექსტრაკურსული აქტივობების შესახებ.</p> <p>გარდა ამისა, განხორციელდა ვებგვერდის ტექნიკური ხარვეზების გამოსწორება.</p>	<p>და არაფერი;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ახალი რუბრიკების პოსტების და პოსტების ნომერები; • ტექნიკური შეკეთების მოხსენება ან ინვენტარიზაციის ოქმი; • ადმინისტრაციული ნოტატები და თანამშრომელთა მოხსენებები ვებგვერდის განახლების შესახებ
<p>პროგრამების კატალოგის განახლება</p>	<p>რესურსული პროგრამების მონაცემების შეგროვება და გადახედვა;</p> <p>ახალი პროგრამების ან განახლებული მოდულების ინტეგრირება კატალოგში;</p> <p>პროგრამების აღწერილობის, სწავლების შედეგების, საგანმანათლებლო სტანდარტების და რეგულაციების კორექტირება;</p> <p>კატალოგის დიზაინის და წარდგინის ფორმატის გაუმჯობესება;</p> <p>კატალოგის განახლებული ვერსიის გამოქვეყნება ელექტრონულ და ბეჭდურ ფორმატში;</p>		<p>შესრულდა:</p> <p>განახლებული 2025 წლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი წარმატებით მომზადდა და გამოიცა. კატალოგში ასახულია ყველა მიმდინარე პროგრამის აღწერილობა, სწავლების შედეგები და ადმინისტრაციული ინფორმაცია, რაც უზრუნველყოფს დაინტერესებული პირების ადეკვატურ ინფორმირებას.</p>	<p>განახლებული კატალოგი: http://akademiiazug.ge/wp-content/uploads/2023/06/2023-%E1%83%AC%E1%83%9A%E1%83%98%E1%83%A1-%E1%83%99%E1%83%90%E1%83%A2%E1%83%90%E1%83%9A%E1%83%9D%E1%83%92%E1%83%98.pdf</p>

<p>ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა</p>	<p>ზრუნვა საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების ეფექტური გამოყენება</p>	<p>ს</p>	<p>შერეულა: განახლდა ინფორმაციის დაცვის პოლიტიკა, განხორციელდა ანტივირუსული პროგრამების განახლება და ჩატარდა პერსონალის ინფორმირებულობა კომპერუსაფრთხოების საკითხებზე</p>	<p>თანამშრომლებისთვის ჩატარებული ტრენინგის პროგრამა და დასწრების სიები;</p> <ul style="list-style-type: none"> უსაფრთხოების ინციდენტების აღრიცხვის ფორმალი (შეიცავს შეფასებისა და რეაგირების დეტალებს). 						
<p>საბიბლიოთეკო ფონდის გაახლება და გამდიდრება /საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო რესურსების ვებ-გვერდზე განთავსება)</p>	<p>საბიბლიოთეკო ფონდში თანამედროვე, პროფილსა და სასწავლო პროგრამებზე მორგებული ლიტერატურის დამატება;</p>	<p>ს</p>	<p>არმშესრულდა: არდამდგარა ამის საჭიროება რადგან მარტის თვეში მოხდა ბიბლიოპეკის წონადი ფონდის სექსება .</p>							
<p>კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებას კოლეჯში არსებულ რეგულაციების შესახებ, აცნობს მათ უფლებას მოვალეობებს და კანონიერი ინტერესების დაცვის მქაზნიზმებს</p>	<p>სტუდენტთა ორიენტაციის ღონისძიებების ჩატარება სასწავლო წლის დასაწყისში;</p> <ul style="list-style-type: none"> კოლეჯის შიდა წესებისა და სტუდენტური კოდექსის გაქნობა; სტუდენტთა ინდივიდუალური ან ჯგუფური კონსულტაციები შესაბამისი სამსახურის (ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფა) მიერ; ანონიმური უკუკავშირის ან განცხადების მქაზნიზმების ხელმისაწვდომობა (საჩივრების ყუთი, ელ-ფოსტა). 	<p>ს</p>	<p>შესრულდა: განხორციელდა ორიენტაციის კვირული, სადაც სტუდენტებს დეტალურად გააცნეს შიდა წესები, უფლებები და ინტერესების დაცვის საშუალებები;</p> <ul style="list-style-type: none"> კოლეჯის ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომია დოკუმენტები: შიდა წესები, ეთიკის კოდექსი, საჩივრების განხილვის წესი; რეგულარულად ტარდება სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრები; ფუნქციონირებს საჩივრების განხილვის მქაზნიზმი სპეციალური ფორმა ან საჩივრების ყუთი; 							
<p>კოლეჯი ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებას შიდა წესების, უფლება-მოვალეობებისა და დაცვის მქაზნიზმების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრებით, გაქნობითი დოკუმენტაციის გადაცემით, სტუდენტური თვითმმართველობის მხარდაჭერითა და ადმინისტრაციასთან კომუნიკაციის უზრუნველყოფით. მტკიცებულება გამოიყენება შეხვედრების ფორმალურ და ხელმოწერილი ფორმები და შესაბამისი დოკუმენტაცია</p>	<p>შესრულდა: განხორციელდა ორიენტაციის კვირული, სადაც სტუდენტებს დეტალურად გააცნეს შიდა წესები, უფლებები და ინტერესების დაცვის საშუალებები;</p> <ul style="list-style-type: none"> კოლეჯის ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომია დოკუმენტები: შიდა წესები, ეთიკის კოდექსი, საჩივრების განხილვის წესი; რეგულარულად ტარდება სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრები; ფუნქციონირებს საჩივრების განხილვის მქაზნიზმი სპეციალური ფორმა ან საჩივრების ყუთი; 	<p>ს</p>	<p>შესრულდა: განხორციელდა ორიენტაციის კვირული, სადაც სტუდენტებს დეტალურად გააცნეს შიდა წესები, უფლებები და ინტერესების დაცვის საშუალებები;</p> <ul style="list-style-type: none"> კოლეჯის ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომია დოკუმენტები: შიდა წესები, ეთიკის კოდექსი, საჩივრების განხილვის წესი; რეგულარულად ტარდება სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრები; ფუნქციონირებს საჩივრების განხილვის მქაზნიზმი სპეციალური ფორმა ან საჩივრების ყუთი; 							

<p>პროფესიული სტუდენტებისათვის გამოცდილების გაზიარების მიზნით წარმატებული აღმამაწესის ბიზნესმენების/მეწარმეების/დარგის პროფესიონალების მოწვევა</p>	<ul style="list-style-type: none"> • წარმატებული მეწარმეების, ბიზნესმენებისა და დარგის პროფესიონალების მოწვევა • გამოცდილების გაზიარების სემინარებისა და შეხვედრების ორგანიზება • სტუდენტთა ჩართულობა ინტერაქტიულ ფორმატში (კითხვა-პასუხი) • კარიერული მოტივაციის გაძლიერება 		<p>შესრულდა: ორგანიზება გაუწია წარმატებული მეწარმეების, ბიზნესმენებისა და დარგის პროფესიონალების შეხვედრებს პროფესიულ სტუდენტებთან. შეხვედრების ფარგლებში სტუდენტმა გააზიარეს თავიანთი კარიერული გამოცდილება, წარმატების გზები და პროფესიული რჩევები. სტუდენტები აქტიურად იყვნენ ჩართულნი დისკუსიებსა და კითხვით სესიებში, რაც ხელს უწყობს მათ კარიერულ განვითარებასა და მოტივაციის ამაღლებას.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • შეხვედრების ფორტი და ვიდეო მასალა • მიწვევის წერილები/გრაფიკი • სტუდენტთა სია და თემატური პრეზენტაციების მიმოხილვა • სოციალური ქსელის პოსტები ღონისძიებების შესახებ
<p>შრიმის წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი</p>	<ul style="list-style-type: none"> • პროფესიული სტუდენტებისთვის შრიმის წესების, შრიმით უფლებებისა და ვალდებულებების შესახებ საინფორმაციო სესიის ჩატარება • შრიმის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ორგანიზება პრაქტიკის დაწყებამდე • შესაბამისი ვიდეო/სათანადო მასალების ჩვენება • დოკუმენტურად გაფორმებული ინსტრუქტაჟის ფორმების შევსება • დამატებების ან სვერის სპეციალისტების მოწვევა კონკრეტული თემების გასამუშევრად 		<p>შესრულდა: ჩატარდა პროფესიული კოლეჯში სტუდენტებისათვის შრიმის წესებისა და უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი. სტუდენტებმა მიიღეს საჭირო ინფორმაცია შრიმით უფლებებისა და ვალდებულებების შესახებ. ინსტრუქტაჟის დასრულების შემდეგ, ხელი მოეწერათ შესაბამის დოკუმენტაციას, რაც უზრუნველყოფს პროცესის ოფიციალურ დასტურს.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ინსტრუქტაჟის ჩატარების შესახებ აქტები/დოკუმენტები • სტუდენტების მიერ ხელმოწერილი ინსტრუქტაჟის ფორმები • ინსტრუქტორის მიერ მიზნადებული საინფორმაციო მასალები

<p>კოლუჯის თანამშრომლობა კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან</p>	<ul style="list-style-type: none"> რეგულარული კომუნიკაცია და შეხვედრების ორგანიზება კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან საერთო პროექტებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა ასოციაციის ფარგლებში <ul style="list-style-type: none"> გამოცდილებისა და საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება კოლეჯებს შორის <ul style="list-style-type: none"> ასოციაციის მიერ შემუშავებული რეგულაციების და რეკომენდაციების შესაბამისი განხორციელება კოლუჯის ინტერესების პროტექტირება და მხარდაჭერა ასოციაციის მეშვეობით ინფორმაციის მიწოდება ასოციაციის აქტივობებისა და საახლეობის შესახებ კოლუჯის პერსონალისთვის და სტუდენტებისთვის 		<p>შესრულდა: კოლუჯმა აქტიურად ითანამშრომლა კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან განხორციელებულ რეგულარული შეხვედრები და კომუნიკაცია, კოლუჯის წარმომადგენლები აქტიურად მონაწილეობდნენ გამოცდილებისა და საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარებაში, აგრეთვე ასოციაციის რეგულაციებისა და რეკომენდაციების განხორციელებაში. ასოციაციის მეშვეობით დაიცვა კოლუჯის ინტერესები და პერსონალსა და სტუდენტებს მიეწოდა ინფორმაცია ასოციაციის აქტივობების შესახებ.</p>	<p>კოლუჯის და ასოციაციის შორის არსებულ წერილობითი კომუნიკაცია (ელ. ფოსტა, წერილები)</p> <p>საერთო პროექტებისა და ღონისძიებების მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტები</p> <p>ასოციაციის მიერ გამოქვეყნებული რეკომენდაციები და მათი შესრულების ანგარიშები</p> <p>კოლუჯის წარმომადგენლების სახელით გამოცემული და ანგარიშები ასოციაციის შეხვედრებზე</p>
--	--	--	--	--

ძლიერი მხარეები :

- პროფესიონალურად მომზადებული და მოტივირებული პერსონალი
- აქტიური და ეფექტიანი კომუნიკაცია სტუდენტებთან და დამსაქმებლებთან
- მრავალფეროვანი და თანამედროვე სასწავლო პროგრამები
- კარგი პარტნიორული ურთიერთობები ადგილობრივ და რეგიონულ ორგანიზაციებთან
- თანამედროვე ინფრასტრუქტურა და ტექნოლოგიების გამოყენება სწავლაში
- მუდმივი ხარისხის კონტროლი და შეფასების სისტემის არსებობა
- სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობის ეფექტური მექანიზმები

- კარიერული განვითარების მხარდაჭერის გაძლიერებული მომსახურებები
- ძლიერი სოციალური ქსელის მართვა და პოპულარობა საზოგადოებაში
- წარმატებული დამთავრებული კურსდამთავრებულების დიდი რაოდენობა

სუსტი მხარეები :

- საკუთარი შენობის არქონა;
- საერთაშორისო ურთიერთობები.

საერთაშორისო დამსაქმებლებთან და შრომის ბაზართან ნაკლები ურთიერთობა; – საერთაშორისო პარტნიორებთან ნაკლები თანამშრომლობა და გამოცდილების ურთიერთგაზიარების ნაკლებობა; – პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია; – ინკლუზიური საგანმანათლებლო გარემოს განვითარება.

განვითარების შესაძლებლობები:

- ახალი ინოვაციური სასწავლო პროგრამების და ტექნოლოგიების დანერგვა
- მეტი თანამშრომლობა კერძო სექტორთან დასაქმებისა და პრაქტიკის უზრუნველყოფისთვის
- კარიერული ცენტრის ფუნქციების გაფართოება და ხელშეწყობა სტუდენტთა დასაქმებაში
- სოციალური ქსელების და ონლაინ პლატფორმების უფრო აქტიური და მიზნობრივი გამოყენება
- საერთაშორისო პარტნიორობებისა და გაცვლითი პროგრამების შექმნა
- კადრების პროფესიული განვითარების სისტემის გაუმჯობესება და ტრენინგების დამატება
- ხარისხის კონტროლის და შეფასების ინსტრუმენტების განვითარება
- ინფრასტრუქტურისა და სასწავლო გარემოს მოდერნიზაცია

- სტუდენტთა მოტივაციისა და ჩართულობის გაზრდის ახალი მეთოდების დანერგვა

საფრთხეები:

- ფინანსური შეზღუდვები და დაფინანსების შემცირება
- ძლიერი კონკურენცია სხვა სასწავლებლებთან და ონლაინპლატფორმებთან
- სტუდენტთა რაოდენობის კლების გამო მიღების შემცირება
- ტექნოლოგიების დაგვიანებული დანერგვა
- შრომითი ბაზრის მოთხოვნების სწრაფი ცვლილება
- პარტნიორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის სირთულეები
- კანონმდებლობის ცვლილებები, რომლებიც ავლენს დამატებით მოთხოვნებს
- პერსონალის გადაღლა და მოტივაციის დაქვეითება
- ინფორმაციული უსაფრთხოების რისკები