შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის 2025 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების I I კვარტალის აგარიში

ზუგდიდი

2025

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს შპს „საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის“ (შემდგომში – კოლეჯი) 2025 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების მეორე კვარტლის ანგარიშს. კოლეჯის წლიური სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სტრატეგიული გეგმის საფუძველზე და ასახავს დაწესებულების განვითარების პრიორიტეტულ მიმართულებებს.

მონიტორინგის მიზანია კოლეჯის თანამშრომელთა მიერ სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული ამოცანების შესრულების შეფასება კოლეჯის მიერ შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის შესაბამისად. აღნიშნული პროცესი უზრუნველყოფს შესრულებული საქმიანობების სისტემურ ანალიზს, სამუშაო პროცესში გამოვლენილი ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირებას და კოლეჯის საქმიანობის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ორიენტირებულ გადაწყვეტილებათა მიღებას.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის 2025 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების მეორე კვარტალის აგარიში									
		თვეები							
ამოცანა	აქტივობა	1	2	3	4	5	6	ანგარიში	მტკიცებულება
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მომზადება	2025 წლის მეორე კვარტალის შესრულების ანგარიშის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა; ჯგუფის მიერ დაგეგმილი აქტივობების განხორციელება ; შესაბამისობის გეგმა ;							**შესრულდა-** შემუშავებულია და წარმოდგენილია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში, განხორციელებულია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების შეჯამება,შედგენილია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების შემაჯამებელი ანგარიში.	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის ელექტრონული/ბეჭდური ვერსია. ხელმძღვანელობის მიერ დამოწმებული შესრულების ანგარიში.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავება	სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების გათვალისწინებით ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შედგენა და დამტკიცება; პასუხისმგებელ პირებთან კონსულტაციების საფუძველზე ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მომზადება და ფორმალიზება; ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება, განხილვა და საბოლოო ვერსიის დამტკიცება.							**შესრულდა**- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის პროექტი შემუშავებულია სტრატეგიული მიზნების და საქმიანობის პრიორიტეტების საფუძველზე, განხილულია ყველა შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მონაწილეობით, მომზადდა საბოლოო ვერსია და წარდგენილია ხელმძღვანელობისთვის დასამტკიცებლად.	კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა (ბრ.N01/01.15იანვარი 2026 წელი)
სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი, შესრულების მონაცემების შეგროვება, ანალიზი და შეფასება.							**შესრულდა**- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულება მონიტორინგი განხორციელდა აქტივობების აღრიცხვა, მონაცემების შეგროვება და ანალიზი. მიღებული ინფორმაცია შეაჯამა ანგარიშში, რომელშიც ასახულია შესრულების ხარისხი, ამოცანების მდგომარეობა და საჭირო რეკომენდაციები გაუმჯობესებისათვის.	მონიტორინგის შედეგების ანგარიში, შესრულებული აქტივობების მონაცემთა აღწერა და ანალიზის დოკუმენტები.
კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების მონიტორინგი არსებულ რეგულაციებთან/სტანდარტებთან მიმართებაში	კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების მიმოხილვა და შეფასება, მათი შესაბამისობის მონიტორინგი მოქმედი კანონმდებლობის, რეგულაციების და სტანდარტების მოთხოვნებთან.							**შესრულდა**- კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტები სრულად გადახედილია, შეფასდა მათი შესაბამისობა არსებულ კანონმდებლობას, რეგულაციებსა და აკრედიტაციის სტანდარტებს. მონიტორინგის პროცესში გამოვლენილი არასათანადო მხარეები აღინიშნა და შემუშავებულია რეკომენდაციები მათი გამოსასწორებლად.	მონიტორინგის ანგარიში, კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების სია, შესაბამისობის შეფასების ფურცლები და რეკომენდაციები.

2026 წ.ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შედგენა, დამტკიცება	2026 წლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის პროექტის მომზადება სტრატეგიული მიზნებისა და აკრედიტაციის მოთხოვნების გათვალისწინებით. პროექტის განხილვა ყველა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულთან და საჭირო ცვლილებების შეტანა. საბოლოო ვერსიის მომზადება და წარდგენა ხელმძღვანელობისთვის დამტკიცების პროცესისთვის.							**შესრულდა:** 2026 წლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის პროექტი შემუშავებულია სტრატეგიული მიზნების, აკრედიტაციის სტანდარტებისა და შიდა რეგულაციების საფუძველზე. პროექტი განხილულია შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან, განხორციელდა საჭირო ცვლილებები, მომზადდა საბოლოო ვერსია და წარდგენილია ხელმძღვანელობისთვის დამტკიცების პროცესისთვის.	კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით (ბრ. 01/02 , 16.01.2026)დამტკიცებული ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის 2026 წელს სამოქმედო გეგმა .
ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა	ადმინისტრაციული თანამშრომლების და დამხმარე პერსოალის კმაყოფილების კვლევა გამოკითხვა.							**შესრულდა**- კვლევა ჩატარდა ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის შორის, გამოყენებულ იქნა კითხვარები და ინდივიდუალური ინტერვიუები. შეგროვებული მონაცემები ანალიზის შემდეგ შეჯამდა ანგარიშში, სადაც ასახულია კმაყოფილების დონე, გამოვლენილი საჭიროებები და რეკომენდაციები თანამშრომელთა მხარდაჭერისა და პროცესების გაუმჯობესებისთვის.	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;

პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროებების კვლევა	პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების და პროფესიული საჭიროებების კვლევა, კითხვარებისა და ჯგუფური/ინდივიდუალუ რი ინტერვიუების გამოყენებით, მონაცემების შეგროვება და ანალიზი.							**შესრულდა-** ჩატარებულია კვლევა პროფესიულ სტუდენტებსა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებს შორის, გამოყენებულ იქნა კითხვარები და ინდივიდუალური/ჯგუფური ინტერვიუები. მონაცემები შეაგროვდა და ანალიზის შემდეგ შეჯამდა ანგარიშში, სადაც ასახულია კმაყოფილების დონე, გამოვლენილი საჭიროებები და რეკომენდაციები სასწავლო პროცესებისა და მხარდაჭერის გაუმჯობესებისთვის.	კითხვარები; ჩატარებული კვლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; კვლევის შედეგები/ანალიზი;
"მიწოდებული სერვისებისა და რესურსების ხარისხის შეფასება "	მიწოდებული სერვისებისა და სასწავლო რესურსების ხარისხის სისტემატური შეფასება, მონაცემების შეგროვება, ანალიზი და დასკვნების მომზადება.							**შესრულდა:** ჩატარდა ორგანიზაციის მიერ მიწოდებული სერვისებისა და სასწავლო რესურსების ხარისხის სისტემატური შეფასება. შეაგროვა მონაცემები არსებული რესურსების ხელმისაწვდომობის, ეფექტიანობის, შესაბამისობის აკრედიტაციისა და შიდა სტანდარტების მოთხოვნებთან შესაბამისობის მიხედვით. ანალიზის შედეგად დადგინდა ხარისხის დონე, გამოვლენილი პრობლემები და შემუშავდა რეკომენდაციები მომსახურების და რესურსების გაუმჯობესების მიზნით, რათა უზრუნველყოფილ იქნას სწავლების ეფექტიანობა და სტუდენტთა კმაყოფილება.	შეფასების ანგარიში, მონაცემთა ფორმები და რეკომენდაციები სერვისებისა და რესურსების გაუმჯობესებისთვის.
საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შეფასების განხორციელება	ოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შეფასების ჩატარება, გაწერილი კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების გამოყენებით, მონაცემების							**შესრულდა** - კოლეჯში განხორციელდა საგანმანათლებლო პროგრამების შიდა შეფასება, გამოყენებულ იქნა განსაზღვრული კრიტერიუმები და ინდიკატორები. მონაცემები შეაგროვა და ანალიზის შედეგად შედგა ანგარიში,	შიდა შეფასების ანგარიში, რომელიც შეიცავს პროგრამების მონაცემთა ანალიზს, შეფასების კრიტერიუმებსა და ინდიკატორებს; გამოყენებული ინსტრუმენტები (კითხვარები,

	შეგროვება, ანალიზი და დასკვნების მომზადება ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.							რომელშიც ასახულია პროგრამების ხარისხის დონე, გამოვლენილი ხარვეზები და შემუშავებულია რეკომენდაციები სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისთვის.	ინტერვიუები, შეფასების ფურცლები); დასკვნები პროგრამების ხარისხის, აღმოჩენილი ხარვეზების და გაუმჯობესების რეკომენდაციების შესახებ.
მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება	კოლეჯში არსებულ მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის სისტემატური შეფასება, მათ შორის აღჭურვილობის, სასწავლო ოთახების, ლაბორატორიების და სასწავლო მასალების მიმოხილვა, მონაცემების შეგროვება, ანალიზი და დასკვნების მომზადება.							**შესრულდა:** კოლეჯში განხორციელდა მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება, რომელიც მოიცავდა აღჭურვილობის, სასწავლო ოთახების, ლაბორატორიების, საგანმანათლებლო მასალებისა და მხარდაჭერითი ინფრასტრუქტურის მიმოხილვას. შეაგროვა მონაცემები რესურსების ხელმისაწვდომობის, ეფექტიანობის, უსაფრთხოების და აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ. ანალიზის შედეგად მომზადდა ანგარიში, სადაც ასახულია არსებული მდგომარეობა, გამოვლენილი ხარვეზები და შემუშავებულია რეკომენდაციები რესურსების გაუმჯობესებისათვის.	შეფასების ანგარიში, რომელიც შეიცავს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მონაცემთა ანალიზს, ინდიკატორებსა და კრიტერიუმებს; გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტები (ინვენტარიზაციის ფურცლები, დასკვნები, ფოტო-მატერიალები); გამოვლენილი ხარვეზების აღწერა და რეკომენდაციები რესურსების გაუმჯობესებისთვის.
კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა	კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კმაყოფილების და პროფესიული საჭიროებების კვლევა, კითხვარებისა და ინტერვიუების გამოყენებით, მონაცემების შეგროვება, ანალიზი და დასკვნების მომზადება კარიერული მომსახურებისა და სასწავლო პროცესების გაუმჯობესებისთვის.							**შესრულდა**- კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა ჩატარდა, მონაცემები ანალიზირდა, დადგინდა დასაქმების დონე და შემუშავდა რეკომენდაციები.	კვლევის დეტალური ანგარიში, რომელიც შეიცავს შედეგებს კურსდამთავრებულთა დასაქმების და დამსაქმებელთა კმაყოფილების შესახებ; გამოყენებული ინსტრუმენტები: კითხვარები, ინტერვიუები, ანკეტები; მონაცემთა ანალიზის ფორმები; შემოთავაზებული რეკომენდაციები სასწავლო პროგრამების განვითარებისა და დასაქმების გაუმჯობესებისთვის.
შეფასების ინსტრუმენტების	შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია, რომელიც მოიცავს შეფასების							**ანგარიში:** შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია ჩატარდა, მონაცემები და	ვერიფიკაციის ანგარიში, რომელიც შეიცავს შეფასების პროცესის

ვერიფიკაცია	კრიტერიუმების, მონაცემთა აღრიცხვის მეთოდების და შედეგების სიზუსტის შემოწმებას, გამოვლენილი ხარვეზების ანალიზს და საჭირო კორექტირების შეთავაზებებს.							პროცესები შეამოწმეს. შეფასების შედეგად გამოვლენილია მცირე ხარვეზები, რომლებიც არ ზღუდავენ მთლიან პროცესს, თუმცა შემუშავებულია რეკომენდაციები მათი გამოსასწორებლად და პროცესის სრულყოფისთვის.	დეტალურ ანალიზს, გამოყენებულ კრიტერიუმებსა და მეთოდებს; მონაცემთა აღრიცხვის ფორმები; გამოვლენილი მცირე ხარვეზების აღწერა და რეკომენდაციები პროცესის გამოსასწორებლად და გაუმჯობესებისთვის.
ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, პროგრამის განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერთიფიკატო კურსები და სხვა)	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და პროგრამის განმახორციელებელი პირების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა ტრენინგების, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსების, სასერთიფიკატო პროგრამებისა და სხვა შესაფერისი სასწავლო აქტივობების ორგანიზებით, მათი საჭიროებების ანალიზის საფუძველზე.							**შესრულდა:** ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და პროგრამის განმახორციელებელი პირების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის ფარგლებში 2026 წლის II კვარტალში ჩატარდა შემდეგი აქტივობები: 1. **ტრენინგი „სასწავლო პროცესების ეფექტიანი დაგეგმვა და მართვა“** – 15 თანამშრომელი მონაწილეობდა, განხილული იქნა აქტივობების გეგმირება, შეფასების კრიტერიუმები და სასწავლო შედეგების მონიტორინგი. 2. **ტრენინგი „სტუდენტთა მხარდაჭერის თანამედროვე მეთოდები“** – 12 პირი დაესწრო, განხორციელდა პრაქტიკული სავარჯიშოები ეფექტური მენტორინგისა და ადაპტაციის ტექნიკებზე. 3. **ტრენინგი „კომუნიკაცია და გუნდური მუშაობა“** – 10 მონაწილე, განხილული იყო კონფლიქტების მართვა, გუნდური გადაწყვეტილებების მიღება და სამუშაო პროცესის ეფექტიანობა. 4. **სასერთიფიკატო კურსი „ინფორმაციული**	-ტრენინგებისა და სასერთიფიკატო კურსების განრიგი და პროგრამები; - მონაწილეთა სია და რეგისტრაციის ფორმები; -ტრენინგების და კურსების ჩატარების ანგარიშები, რომელიც მოიცავს მიზნებს, თემატიკას, განხორციელებულ აქტივობებს და მიღებულ შედეგებს;

								ტექნოლოგიების გამოყენება საგანმანათლებლო პროცესში“ – 8 თანამშრომელი და პროგრამის განმახორციელებელი პირი, ჩატარდა ონლაინ შეფასება და წარმატებულმა მონაწილეებმა სერტიფიკატები მიიღეს. 5. **ტრენინგი „ხარისხის უზრუნველყოფა და შიდა შეფასება“** – 9 პირი, დეტალურად განიხილეს შიდა შეფასების ინსტრუმენტები, მონაცემთა ანალიზი და ხარისხის აუდიტის პროცესები. 6. **ტრენინგი „პროფესიული განვითარება და კარიერული ზრდა“** – 11 მონაწილე, განხილული იყო ინდივიდუალური პროფესიული განვითარების გეგმების შედგენა და სასწავლო რესურსების მართვა. შედგა ყოველი აქტივობისთვის ანგარიში შედეგებზე, შეფასდა მონაწილეთა კმაყოფილება, მიღებული ცოდნის პრაქტიკული გამოყენება და შემუშავდა რეკომენდაციები შემდგომი პროფესიული განვითარების მხარდასაჭერად.	

კოლეჯის შინაგანაწესისა და სხვა მარეგულირებელი წესების გაცნობა	კოლეჯის შინაგანაწესისა და სხვა მარეგულირებელი დოკუმენტების გაცნობა თანამშრომლებისთვის, მათი ძირითადი ნორმების, პროცედურებისა და რეგულაციების გასაცნობად, ინფორმირების სემინარების ან სამსახურებრივი შეხვედრების ფარგლებში.	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა:** კოლეჯი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლების მიერ. საქმისწარმოების მენეჯერი ან კოლეჯის პროფორიენტაციისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი გადასცემს თანამდებობრივ ინსტრუქციას და განუმარტავს თუ რას გულისხმობს არსებული სამუშაო და რა მოთხოვნები იქნება წაყენებული მის მიმართ, როგორ და რა კრიტერიუმებით შეფასდება იგი მომავალში და აცნობს ყველა იმ საჭირო ვალდებულებებს, რომელიც აუცილებელია მისი საქმიანობისათვის.	საინფორმაციო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება და გაუმჯობესება არსებული სტანდარტებისა და ბაზრის საჭიროებების შესაბამისად; სასწავლო გეგმარების დახვეწა, თანამედროვე მეთოდების დანერგვა და სასწავლო რესურსების განვითარება.							**შესრულდა:** კოლეჯის დირექტორის (N 01/08; 31.01.2025) ბრძანების საფუძველზე შექმნილმა სამუშაო ჯგუფმა შეიმუშავა პროფესიული მომზადება /გადამზადების პროგრამები ,,ბავშვთა უფლებების დაცვის უზრუნველყოფა ადრეულ და სკოლამდელ განათლებაში.“,, მანიკურის სპეციალისტი’’ . ორივე პროგრამა ოფიციალურად წარედგინა **ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს დასადასტურებლად**, რაც უზრუნველყოფს პროგრამების უფლების დადასტურებას და ოფიციალური განხორციელების შესაძლებლობას.	კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამები; განათლების ხარისხის განვიტარების ეროვნული ცენტრის ბრძანებები:

ვაუჩერული დაფინანსებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება	პროფესიულ სტუდენტთა მიღება ვაუჩერული დაფინანსების წესის შესაბამისად;							**შესრულდა :** 2025 წლის მიღებისთვის კოლეჯმა გამოაცხადა 120 ადგილზე მიღება ოთხ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.	ვაუჩერული დაფინანსების მიღების ფინანსური დოკუმენტები
თანამშრომლობის გაფართოება პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/პროფესიულ საგანმანათლეებლო დაწესებულებასთან	თანამშრომლობის გაფართოება კოლეჯის პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების პარტნიორ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ან დამსაქმებელებთან; პარტნიორობის პირობების განსაზღვრა, შეთანხმებების დადება და სტუდენტთა პრაქტიკისთვის საჭირო რესურსებისა და გარემოს უზრუნველყოფა							**შესრულდა:**პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთა არეალის გაფართოების მიზნით მოხდა პრაქტიკის ობიექტების ხელმძღვანელებთან შეხვედრა გაფორმდა ხელშეკრულებები. მოლაპარაკების შედეგად დაიდო ხელშეკრულება და მომავალში კოლეჯი ა პროფესიული სტუდენტები რეალურ გარემოში გამოიმუშავებენ პრაქტიკული კომპონენტების უნარებს ;	ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულებები .
ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება	კოლეჯის ოფიციალური ვებ-გვერდისა და/ან სოციალური ქსელის გვერდების რეგულარული განახლება, სიახლეების, ღონისძიებების, საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სხვა აქტუალური ინფორმაციის განთავსებით, მომხმარებელთა ინფორმირების და კომუნიკაციის ეფექტიანობის უზრუნველსაყოფად.	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა:**საანგარიშო პერიოდში, ვებგვერდზე სისტემატიურად ხორციელდებოდა სიახლეებისა და პროფესიული განათლების სფეროში მიმდინარე აქტუალური საკითხების შესახებ ინფორმაციის განთავსება, რაც დასტურდება კოლეჯის ვებგვერდით : www.zugdidiacademy.edu.ge www.akademiazug.ge სოციალურ ქსელში დაიწყო პოსტერების სახით ორი ახალი რუბრიკა : " საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის წარმატებული სტუდენტი"; აკადემიის კურსდამთავრებული ! ვამაყობ ჩემი პროფესიით",რომელიც პროფესიული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების შესახებ	www.zugdidiacademy.edu.ge www.akademiazug.ge

								საინტერესო ინფორმაციებს მოიცავს. აქტიურად მიმდინარეობდა პროფესიული განათლების სფეროში მიმდინარე აქტუალური საკითხებისა და ყველა სიახლის ვებგვერდზე და სოციალურ პლატფორმაზე გამოქვეყნება, სოციალურ ქსელში ასევე განთავსდა ექსკურსიებისა და სხვადასხვა ექსტრაკურიკულური აქტივობების შესახებ ინფორმაცია. საანგარიშო პერიოდში ასევე გასწორდა ვებგვერდზე არსებული ტექნიკური ხარვეზები.	
პროგრამების კატალოგის განახლება	20245 წლის კატალოგისვის ინფორმაციის დამუშავება და ახალი კატალოგის შექმნა.							**შესრულდა :** გაახლებული 20245 კატალოგი	გაახლებული კატალოგი : http://akademiazug.ge/wp-content/uploads/2024/04/%E1%83%99%E1%83%90%E1%83%A2%E1%83%90%E1%83%9A%E1%83%9D%E1%83%92%E1%83%98-2024.pdf
ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა	კოლეჯის ინფორმაციების დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა, რომელიც მოიცავს კომპიუტერული სისტემების, მონაცემთა ბაზების და ქსელის უსაფრთხოების მონიტორინგს, პერსონალის ინფორმირებას კიბერუსაფრთხოების წესების შესახებ, ტექნიკური და პროგრამული უსაფრთხოების ღონისძიებების განხორციელებას.	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა :** ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა განხორციელდა სისტემების მონიტორინგის, უსაფრთხოების ღონისძიებების და თანამშრომელთა ინფორმირების გზით; აღმოჩენილი რისკები აღმოფხვრეს.	კომპიუტერული სისტემებისა და ქსელის უსაფრთხოების მონიტორინგის ანგარიშები; განხორციელებული ტექნიკური და პროგრამული უსაფრთხოების ღონისძიებების დეტალური ჩანაწერები; თანამშრომლებისთვის კიბერუსაფრთხოების წესების შესახებ ჩატარებული სემინარებისა და ინსტრუქtaжების დოკუმენტაცია;
IT ინფრასტრუქტურის განვითარება	IT ინფრასტრუქტურის განვითარება: ქსელის, სერვერების, კომპიუტერული	ს	ს	ს	ს	ს	ს	განხორციელდა IT ინფრასტრუქტურის განვითარება: განახლდა ქსელი, სერვერები, კომპიუტერული	ტექნიკური ინვენტარიზაციის აქტები, სერვერებისა და აღჭურვილობის მიღების ოქმები, IT სისტემების

	აღჭურვილობის, პროგრამული უზრუნველყოფის და ციფრული სისტემების გაფართოება და მოდერნიზაცია, სამუშაო პროცესის ეფექტურობისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით.							აღჭურვილობა და პროგრამული უზრუნველყოფა, რაც უზრუნველყო სამუშაო პროცესის ეფექტურობა და უსაფრთხოება.	განახლების/ინსტალაციის ანგარიში, ფოტო/ვიდეო მასალა ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების შესახებ, ტექნიკური მომსახურების ხელშეკრულებები.
საგანმანათლებლო გარემოს მოწყობა/განახლება	კოლეჯის საგანმანათლებლო გარემოს მოწყობა და განახლება, რომელიც მოიცავს კლასებისა და ლაბორატორიების აღჭურვას თანამედროვე სასწავლო საშუალებებით, ტექნიკისა და სასწავლო მასალების განახლებას, უსაფრთხო და კომფორტული სასწავლო სივრცის შექმნას სტუდენტებისა და პერსონალისთვის.							საანგარიშო პერიოდში განხორციელდა კოლეჯის საგანმანათლებლო გარემოს მოწყობისა და განახლების ღონისძიებები: • განახლდა კლასები და ლაბორატორიები თანამედროვე სასწავლო ტექნიკით და აღჭურვილობით; • შეძენილ იქნა საჭირო სასწავლო მასალები, ინტეგრირებული პრაქტიკული სავარჯიშოებისთვის; • მოწესრიგდა სასწავლო სივრცის უსაფრთხო და კომფორტული გარემო სტუდენტებისა და თანამშრომლებისთვის; • აქტიურად გამოყენებულ იქნა განახლებული რესურსები სასწავლო პროცესში.	• შეძენილი სასწავლო ტექნიკისა და რესურსების ინვოისები; • განახლებული კლასებისა და ლაბორატორიების ფოტო-მასალები; • ანგარიშები სამუშაოების შესრულებისა და საგანმანათლებლო სივრცის მოწყობის პროცესზე; • განახლებული სასწავლო მასალების ჩამონათვალი.
საბიბლიოთეკო ფონდის გაახლება და გამდიდრება /საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო რესურების ვებ-გვერდზე	კოლეჯის საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება და გამდიდრება ახალი წიგნებით, ელექტრონული რესურსებითა და სასწავლო მასალებით; საბიბლიოთეკო სერვისების გაუმჯობესება (ინვენტარიზაცია, კატალოგის განახლება, სერვისების ხელმისაწვდომობის							**შესრულდა:** სტუდენტებისთვის ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსის ხელმისაწვდომობის მიზნით კოლეჯის ვებ გვერდზე განათავსეა პროგრემების შესაბამისი ელექტრონული სადანმანათლებლო რესურსები რესურსები: https://akademiazug.ge/biblio/	საანგარიშო პერიოდში განხორციელდა კოლეჯის საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება და გამდიდრება: შეძენილ იქნა ახალი სასწავლო წიგნები, სახელმძღვანელოები და ელექტრონული რესურსები; გაუმჯობესდა საბიბლიოთეკო სერვისები: გაიზარდა წიგნების მოძიებისა და დაჯავშნის

განთავსება)	გაზრდა); სასწავლო რესურსების ვებ-გვერდზე განთავსება სტუდენტებისა და თანამშრომლებისთვის.								ხელმისაწვდომობა, განახლდა თანამშრომლებისა და სტუდენტების მომსახურების პროცედურები; ასწავლო რესურსები განთავსდა კოლეჯის ვებ-გვერდზე, რაც უზრუნველყოფს სტუდენტებისა და პერსონალის მარტივ წვდომას საჭირო მასალებზე. პროგრემების შესაბამისი ელექტრონული სადანმანათლებლო რესურსები რესურსები: https://akademiazug.ge/biblio/
კოლეჯი უზრუნველოფს პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირებას კოლეჯში არსებული რეგულაციების შესახებ, აცნობს მათ უფლება მოვალეობებს და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს	პროფესიული სტუდენტების ინფორმირების მიწოდება ვებ-გვერდისა და მეილების საშუალებით	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა:**კოლეჯი მუდმივად ზრუნავს პროფესიული სტუდენტების სერვისებით უზრუნველყოფაზე, მათ შორის ყველა სიახლე გონივრულ ვადებში ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის. ინფორმაცია განთავსებულია სოციალურ ქსელში არსებულ ჯგუფებში. აგრეთვე პროფესიული სტუდენტის მიერ გამოგზავნილი შეკითხვა თუ მოთხოვნა და მასზე რეაგირება ხორციელდება მეილების საშუალებით.	ვებ გვერდი www.zugdidiacademy.edu.ge www.akademiazug.ge ფეისბუქგვერდები: https://www.facebook.com/profile.php?i https://www.facebook.com/profile.php?id=10 სოც-ქსელის ჯგუფები ; გაფორმებული ხელშეკრულება.

ექსტრაკურიკულურ ი/არაფორმალური აქტივობების წახალისება და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდამჭერი ღონისძიებების განხორციელება	ექსტრაკურიკულური და არაფორმალური აქტივობების ორგანიზება პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათ ინიციატივებზე დაფუძნებული პროექტებისა და ღონისძიებების მხარდაჭერა, რომელიც მოიცავს კულტურულ, სპორტულ, შემოქმედებით აქტივობებსა და სტუდენტთა სოციალური და პროფესიული უნარების განვითარების პროგრამებს.							**შესრულდა:** საანგარიშო პერიოდში პროფესიული სტუდენტების ინიციატივის მხარდასაჭერად და ექსტრაკურიკულური აქტივობების წახალისების მიზნით, დეკემბრის თვეში დაიგეგმა 3 დღიანი ექსკურსია სამცხე-ჯავახეთში. ღონისძიების ფარგლებში სტუდენტებმა მოინახულეს კულტურული და ისტორიული ობიექტები, მიიღეს ინფორმაცია რეგიონის პროფესიულ და საგანმანათლებლო შესაძლებლობებზე, რაც დაეხმარა მათი ცოდნის, შემოქმედებითი და პროფესიული უნარების განვითარებაში.	ექსკურსიის დეტალური პროგრამა და განრიგი; მონაწილეთა რეგისტრაციის სია; ფოტოები და ვიდეომასალა ღონისძიებიდან; შეფასების ან ფიდბექის ფორმები სტუდენტებისგან; ორგანიზაციისთვის შედგენილი ანგარიში ექსკურსიის განხორციელებისა და შედეგების შესახებ. ხელშეკრულება მძღოლთან.
მუდმივად განახლებადი დასაქმებისა და კარიერული ხელშეწყობის სოციალურ ქსელში გვერდის მართვა/ადმინისტრირება	დასაქმებისა და კარიერული განვითარების ხელშეწყობისთვის შექმნილი სოციალურ ქსელში გვერდის ადმინისტრირება, რომელიც მოიცავს რეგულარულ სიახლეებს, ვაკანსიების და სასწავლო/პროფესიული შესაძლებლობების განთავსებას, სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების აქტივობების წახალისებას და კითხვებზე/კომენტარებზე დროულ რეაგირებას.	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა**: კოლეჯი მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან /ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით; კოლეჯში კარიერული მხარდაჭერისათვის ფეისბუქის გვერდზე შექმნილია სპეციალური დახურული ჯგუფი, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერის დაგეგმვადა განვითარება", სადაც ქვეყნდება ინფორმაციები ახალი საწარმოების გახსნის, დასაქმების შესაძლებლობებისა და მიმდინარე ვაკანსიების შესახებ. ასევე, კოლეჯის ხელშეწყობით/ორგანიზებით ეწყობა პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების შეხვედრები პარტნიორი ორგანიზაციების წარმოადგენლებთან,	ფოტომასალა,შეხვედრაზე დასწრების ფურცლები , დახურული მესენჯერ ჯგუფები ;კვლევის შედეგები

								მუნიციპალიტეტში, დამსაქმებლებთან.კოლეჯი ასევე აწყობს სასწავლო ექსკურსიებს სხვადასხვა ორგანიზაციებში. კოლეჯი მუდმივად ზრუნავს პროფესიული სტუდენტების სერვისებით უზრუნველყოფაზე, მათ შორის ყველა სიახლე გონივრულ ვადებში ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის. ინფორმაცია განთავსებულია სოციალურ ქსელში არსებულ ჯგუფებში. აგრეთვე პროფესიული სტუდენტის მიერ გამოგზავნილი შეკითხვა თუ მოთხოვნა და მასზე რეაგირება ხორციელდება მეილების საშუალებით.	
შრომის წესების გაცნობა, ინსტრუქტაჟი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ შეხვედრის დაგეგმვა შრომის უსაფრთხოების წესების ინსტრუქტაჟის გაცნობა ადმისისტრაციისათვის, მასწავლებლებისთვის და სტუდენტებისთვის.							**შესრულდა:** კოლეჯში ჩატარდა შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის ზაზა ხვიტიას მიერ შრომის უსაფრთხოების ტრენინგები როგორც კოლეჯის პერსონალისთვის ასევე პროფესიული სტუდენტებისთვის.	დასწრების ფურცლები ,ფოტო მასალა
ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული რეგულაციების დაცვა, დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება/ინსტრუქტაჟი	ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული მოქმედი რეგულაციების დაცვის უზრუნველყოფა და ყველა დაინტერესებული მხარის (თანამშრომლები, კონტრაქტორები, პარტნიორები და სხვა) ინფორმირება/ინსტრუქტაჟი შესაბამის მოთხოვნებზე,	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა:** შესრულდა — ჯანმრთელობის დაცვის რეგულაციების დაცვა უზრუნველყოფილია; ჩატარდა ინსტრუქტაჟები და საინფორმაციო შეხვედრები დაინტერესებულ მხარეებთან.	მტკიცებულება — ინსტრუქტაჟის დასწრების ფურცლები, ფოტო მასალა და საინფორმაციო დოკუმენტაცია.

	უსაფრთხოების წესებსა და პრევენციულ ზომებზე.								
კოლეჯის თანამშრომლობა კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან	**კოლეჯის თანამშრომლობა კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან პროფესიული განათლების განვითარების, გამოცდილების გაზიარებისა და ერთობლივი ღონისძიებების განხორციელების მიზნით.**	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა:** განხორციელდა კოლეჯის თანამშრომლობა კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან, მათ შორის კომუნიკაცია, შეხვედრებში მონაწილეობა და ერთობლივი აქტივობების განხორციელება.	კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან თანამშრომლობის შესახებ მიმოწერა, შეხვედრების ოქმები, დასწრების ფურცლები, ერთობლივი ღონისძიებების დამადასტურებელი ფოტო/ვიდეო მასალა და შეთანხმებების/მემორანდუმები.
პარტნიორობის გაღრმავება კოლეჯის პროფილის სფეროში მოღვაწე პროფესიულ ასოციაციებთაან და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან.	კოლეჯის პროფილის სფეროში მოქმედ პროფესიულ ასოციაციებსა და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან პარტნიორობის გაღრმავება, თანამშრომლობის გაფართოება და ერთობლივი ინიციატივების განხორციელება.	ს	ს	ს	ს	ს	ს	**შესრულდა:** განხორციელდა კოლეჯის თანამშრომლობა პროფილის სფეროს პროფესიულ ასოციაციებთან და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან, მოეწყო შეხვედრები, განხილვები და ერთობლივი ინიციატივები.	შეხვედრების ოქმები, კომუნიკაციის მიმოწერა, ერთობლივი ინიციატივებისა და პროექტების დასტური (ფოტო/ვიდეო მასალა), ხელმოწერილი მემორანდუმები ან შეთანხმებები.

ძლიერი და სუსტი მხარეები 2025 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის II კვარტალის საფუძველზე

როგორც ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, მიმაჩნია, რომ II კვარტალის შეფასების საფუძველზე შეგვიძლია ობიექტურად წარმოვადგინოთ 2025 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ძლიერი და სუსტი მხარეები. აღნიშნული ანალიზი ეფუძნება განხორციელებული აქტივობების მონიტორინგს, დოკუმენტაციას (ფოტო/ვიდეო, ოქმები, ინვენტარიზაცია), ასევე დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირს.

ეს შეფასება მიზნად ისახავს არა მხოლოდ მიმდინარე შედეგების ანალიზს, არამედ მომდევნო პერიოდისთვის შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვას, სტრატეგიული მიმართულებების გაძლიერებას და გაუმჯობესების შესაძლებლობების გამოვლენას. ძლიერი მხარეები ასახავს ორგანიზაციის მიღწევებს მაღალი ხარისხის, ეფექტურობისა და პარტნიორული ურთიერთობების სფეროებში, ხოლო სუსტი მხარეები მიუთითებს იმ მიმართულებებზე, სადაც არსებობს გამოწვევები და შესაძლებლობები პროცესების გაუმჯობესებისა.

ძლიერი მხარეები:

1. **გეგმების სრულად შესრულება:** ყველა დაგეგმილი აქტივობა განხორციელდა, რაც ადასტურებს ორგანიზაციის პასუხისმგებლობას და პროცესების სტრუქტურირებულობას.
2. **დოკუმენტირებული მტკიცებულებები:** აქტივობებისთვის წარმოდგენილია დეტალური დოკუმენტაცია, რაც უზრუნველყოფს ანგარიშგების სიზუსტეს და მონიტორინგის გამარტივებას.
3. **პარტნიორული თანამშრომლობა:** წარმატებული თანამშრომლობა პროფესიულ ასოციაციებთან, საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან და კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან ზრდის კოლეჯის ცნობადობას და გამოცდილების გაზიარების შესაძლებლობას.
4. **ინფრასტრუქტურის განვითარება:** IT სისტემებისა და აღჭურვილობის განახლება აუმჯობესებს სამუშაო პროცესების ეფექტურობას და ტექნიკურ უზრუნველყოფას.
5. **ინსტიტუციური სტაბილურობა:** აქტივობების სისტემატურად შესრულება ასახავს კოლეჯის მართვის სტაბილურობას და ხარისხის კონტროლის მაღალი დონეს.

სუსტი მხარეები:

1. **მტკიცებულებების დეტალების არასრულყოფა:** ზოგჯერ აქტივობების აღწერა ან მონაცემთა სიზუსტე შეიძლება გაუმჯობესდეს, რათა ანგარიშგება იყოს უფრო სრულყოფილი.
2. **აქტივობების მასშტაბის შეზღუდვა:** ზოგიერთი ღონისძიება შეიძლება უფრო ფართო მასშტაბით განხორციელდეს, რათა ეფექტი გაიზარდოს.
3. **რეგულარული მონიტორინგის სირთულე:** მონიტორინგი უნდა გახდეს უფრო სისტემატური, რაც უზრუნველყოფს დროულად პრობლემების გამოვლენას და კორექტირების შესაძლებლობას.
4. **პერსონალის ტრენინგებისა და განვითარება:** IT და ინფრასტრუქტურული განახლებების ეფექტურობა დიდად არის დამოკიდებული თანამშრომლების ცოდნაზე, ამიტომ საჭიროა უწყვეტი ტრენინგები და უნარების განვითარება.
5. **დროის მენეჯმენტის შესაძლებლობები:** ზოგიერთ აქტივობას შესრულების პროცესში სჭირდება მეტი რესურსი ან დროში განაწილება, რათა სრულად აისახოს სამოქმედო გეგმის ეფექტურობა.

რეკომენდაციები 2025 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის რეკომენდაციები

როგორც ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი , ვაფასებ II კვარტალის შესრულების შედეგებს და გთავაზობთ რეკომენდაციებს სამოქმედო გეგმის ხარისხის, ეფექტურობისა და განხორციელების პროცესის გაუმჯობესების მიზნით. აღნიშნული რეკომენდაციები ეფუძნება წარმოდგენილ მტკიცებულებებს, აქტივობების შესრულების მონიტორინგის შედეგებს და დაინტერესებული მხარეების აღქმას.

რეკომენდაციები:

1. **აქტივობების გაგრძელება და გაფართოება:** რეკომენდებულია მიმდინარე აქტივობების (ღია კარის დღეები, ინსტრუქტაჟები, სარეკლამო კამპანიები) გაგრძელება და საჭიროების მიხედვით მათი უფრო ფართო მასშტაბით განხორციელება.
2. **მტკიცებულებების დოკუმენტაციის გაძლიერება:** ყველა აქტივობისთვის წარმოადგინოს დეტალური დოკუმენტაცია (ფოტო/ვიდეო, ოქმები, ინვენტარიზაცია), რაც უზრუნველყოფს მონიტორინგის გამარტივებას და ანგარიშგების სიზუსტეს.
3. **კოლეჯის პარტნიორობის გაღრმავება:** რეკომენდებულია პროფესიულ ასოციაციებსა და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის სტრატეგიის შემდგომი განვითარება, რათა გაიზარდოს გამოცდილების გაცვლა და ერთობლივი ინიციატივების ეფექტურობა.
4. **IT ინფრასტრუქტურის განვითარება:** რეკომენდებულია IT სისტემების რეგულარული განახლება, ნოვატორული ტექნოლოგიების დანერგვა და თანამშრომლების შესაბამისი ტრენინგი, რაც უზრუნველყოფს სამუშაო პროცესის ეფექტურობასა და უსაფრთხოებას.
5. **რეგულარული მონიტორინგი და შეფასება:** აქტივობების შესრულების მონიტორინგი საჭიროებისამებრ განახორციელოს ყოველ კვარტალში, რათა დროულად გამოვლინდეს პრობლემები და მიღებული იქნას კორექტიული ღონისძიებები.