შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

2019 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

ზუგდიდი

შესრულებული აქტივობები	შესრულების დრო	შემსრულებლები	გამარტება	მტკიცებულება
1.ახალი მიმართულებების მოდულური პროგრამის ადაპტირება და დამტკიცება	**2019-ივნის ივლისი**	დირექტორი,ბუღალტერი,სამეურნეო სამსახური,ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	**შესრულდა** გრძელვადიანი სტრატეგიული გეგმიდან გამომდინარე დაგეგმილი ახალი მოდულური პროგრამების დამატება განხორციელდა ავტორიზაციის გზით.დამატებული იქნა შემდეგი პროგრამები : 1. საოფისე საქმე 2. ბუღალტრული აღრიცხვა 3. აღმზრდელი .	ადაპტირებული პროგრამები
2.სტანდარტების შესაბამისი მატერიალური - ტექნიკური ბაზის შექმნა და განახლება	**მთელი წლის განმავლობაში**	დირექტორი,ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური,ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	**შესრულდა** პროგრამების მოთხოვების შესაბამისად გაახლდა კოლეჯში არსებული მატერიალური ტექიკური რესურსები , მოხდა არსებული ინვენტარის ვარგისიანობის შეფასება და დადგინდა რომ კოლეჯის ინვენტარი განახლებას და შეცვლას არ საჭიროებს (რაც დასტურდება ინვენტარის ვიზუალური დათვალიერებით)	განახლებული მატერიალური რესუსები ,ვიზუალური დათვალიერება
	მთელი წლის განმავლობაში	ბიბლიოთეკის მენეჯერი.ბუღალტერი,სამეურნეო სამსახური,ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	კოლეჯმა შეიძინა და გაანახლა პროგრამების საჭიროებიდან გამომდინარე ახალი სასწავლო რესურსები როგორც მატერიალუტად ასევე ელექტრონულად.	ბიბლიოთეკის ფონდი
3.პროფესიული სტუდენტების პროგრამით დაინტერესება ,მათ განვითარებაზე ზრუნვა	**2019 - სექტებბრ ოქტომბერი**	დაწესებულების დირექტორი ადმინისტრაცია	პროფესიული სტუდენტების მოზიდვის მიზნით მოეწყო აკადემიის თანამშრომლების გასვლა სამეგრელოს რეგიონის სკოლებში (რეკლამები, ფლაიერები)	ბუკლეტის/ფლაერის დიზაინის მომზადება და ბეჭდვა
4კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლების მუდმივი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის	**2019 მაისი ივლისი**	გარე მხარდაჭერის ექსპერტი, აკადემიის ხარისხის უზ. გაბვითარების მენეჯერი	პროფესიულ მასწავლებლებს უწყვეთ რეჟიმში უტარდებოდათ ტრენინგები სადაც ეცნობოდნენ კალენდარული გეგმების შემუშავებას, შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებას	შეხვედრის ფოტო მასალა

მიზნით სასწავლო ტრენინგების ჩატარება.			ასევე სწავლის მექანიზმები და მიდგომები	
5.კერძო სექტორთან თანამშრომლობა პროგრამის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანისა და პრაქტიკის განხორციელების მიზნით	**2019 ივნისი-ივნისი**	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	კერძო სექტრორთან მუდმივად მიმდინარეობს თანამშრომლობა. კოლეჯის ადმიისტრაცია ხშირად უკავშირდება დამსაქმებლებს, იკვლევს დამსაქმებლის მოთხოვნას ვაკანტურ ადგილებზე სტუდეტების დასაქმებისთვის , აფორმებს ხელშეკრულებებს პრაქტიკის მომსახურეობის დასაქმების პერსპექტივით. 2019 წელს კოლეჯმა გაიარა ავტორიზაცია სამი პროგრამით (საოფისე საქმე; აღმზრდელი; ბუთალტრული აღრიცხვა). ყველა მიმართულებით ხელახლა მოხდა დამსაქმებლებთან დაკავშირება და საჭიროების შემთხვევაში ხელშეკრულებების განახლება. სამომაავლოდ კოლეჯი გეგმავს, 2020 წელს ახალი პროგრამების დამატებას და ამ მიმართულებით დამსაქმებლებთან კოორდინირებულ მუშაობას.	შევსებული კითხვარები , ჩატარებული კვლევა გაფორმებული ხელშეკრულებები
6. კოლეჯის ცნობადობის ზრდ, მართვისა და წავლების ეფექტურობის გაუმჯობესება საინფორმაციო და საკომუნიკაციო გამოყენების გზით	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	კოლეჯის ცნობადობის ზრდისთვის , მართვისა და წავლების ეფექტურობის გაუმჯობესების მიზნით მუდმივად მიმდინარეობს ვებ გვერდზე ახალი განახლებული ინფორმაციის განთავსება : ვებ-გვერდი-www.akademiazug.ge კოლეჯის სოციალური ქსელები	განახლებული ვებ-გვერდი-akademiazug.ge დაბეჭდილი ბუკლეტები
7.მარეგულირებელი დოკუმენტების სრულყოფა,მოქმედ კანონმდებლობაში ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში	მთელი წლის განმავლობაში	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი საქმისწარმოების მენეჯერი	განხორციელდა შპს საზოგადოებრივი კოლეჯის სამართლებრივი დოკუმენტაციის გადამუშავება სტანდარტთან შესაბამისად. შედგა სამუშაო ჯგუფი, სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავდა კითხვარები. ხარისხის მექანიზმის დახვეწა განვითარების მიზნით	დირექტორის ბრძაება მარეგულირებელი დკუმეტები

8.სტუდენტების ყოველწლიური გამოკითხვა პროგრამებისა და სასწავლო პროცესისი გაუმჯობესების მიზნით	მთელი წლის განმავლობაშ ი	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	კოლეჯში მუდმივად მიმდინარეობს სტუდენტების გამოკითხვა კითხვარის საშუალებით ,ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ რაც იძლევა გაირკვეს პრობლემური მხარეები და დროულად მოხდეს რეაგირება.	შევსებული კითხვარი

9. 2020 წლის სამოქმედო გეგმის განხილვა დამტკიცება	2019 იანვარი	დაწესებულების დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	მომზადებული სამოქმედო გეგმის პერსონალისთვის, პროგრამის განამხორციელებელი პირებისთვის გაცნობა, განხილვა	კოლეჯი ახალი გამოწვევების წინაშე დგას, ის აქტიურად ერთვება ნებისმიერ სიახლეში, რომელიც განათლების სამინისტროს მიერ ხორციელდება. კოლეჯისათვის გამოწვევას ამ ეტაპზე წარმოადგენს ახალი მოკლევადიანი პროგრამების დამატება. 2020 წლელს გაგრძელდება ყვლა ზემოთ ნახსენები აქტივობები და მეტი ყურადღება დაეთმობა სტუდენტთა მხარდაჭერის მიმართულებას. იგეგმება მეტი შეხვედრების, კონსულტაციების (ინდივიდუალური, ჯგუფური), შემეცნებითი ექსკურსიების გნხორციელება. მონაწილეობა გამოფენებსა და ფორუმებში, რომ თითოეულ სტუდენტს აუმაღლდეს თვითშეფასების უნარი და იგრძნონ თავი კონკურენტუნარიანად შრომის ბაზარზე.