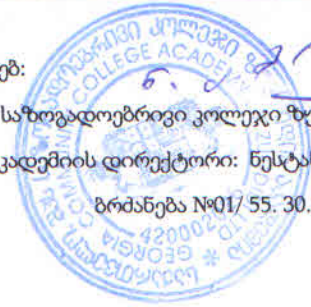


ვამტკიცებ:

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის

აკადემიის დირექტორი: ნესტანი აბსავა

ბრძანება №01/ 55. 30.12.2019 წ.



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების

მეთოდოლოგია

ზუგდიდი

2019 წელი

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია (შემდგომში კოლეჯი) სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგია (შემდგომში მეთოდოლოგია) განსაზღვრავს კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების და შესრულების მონიტორინგის წესებს.
2. კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება ხდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის მუშაობაში ჩართული უნდა იყვნენ პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, დამსაქმებლების წარმომადგენლები, კოლეჯის კურსდამთავრებულები და პროფესიული სტუდენტები (შემდგომში დაინტერესებული პირები).
3. დაინტერესებული პირების მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში ჩართულობის უზრუნველყოფა შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც სამუშაო შეხვედრების ორგანიზებით, ასევე ელექტრონული საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით.
4. მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესს ხელმძღვანელობს კოლეჯის დირექტორი.
5. მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცება ხდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით.
6. მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები საჯაროა და ქვეყნდება კოლეჯის ვებგვერდზე.
7. კოლეჯის სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიშები საჯაროა და ქვეყნდება კოლეჯის ვებგვერდზე

მუხლი 2. მისია, ხედვა, ღირებულებები

1. კოლეჯის საქმიანობის დაგეგმვა იწყება მისი მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ჩამოყალიბებით, სადაც განსაზღვრულ უნდა იქნას კოლეჯის წარმატება ხანგრძლივ პერსპექტივაში და მიდგომები როგორ ხდება მისი მიღწევა.
2. მისია - არის კოლეჯის განაცხადი იმის თაობაზე, თუ რა მიდგომით აპირებს ის სასურველი სამომავლო სურათის/ხედვის მიღწევას. მისია უნდა იყოს მოკლე, გასაგები, მამოტივირებელი, ორგანიზაციული ღირებულებების ამსახველი და საზოგადოებრივი სიკეთის შექმნაზე ორიენტირებული.
3. ხედვა - არის ის სასურველი სამომავლო მდგომარეობა, რომელსაც უნდა მიაღწიოს კოლეჯმა გარკვეული დროის შემდეგ.
4. ღირებულებები - ღირებულებებში გაზიარებული უნდა იქნას ის ძირითადი პრინციპები, რომლებზე დაყრდნობითაც გეგმავს კოლეჯი მისიაში გაცხადებული მიზნების მიღწევას.

მუხლი 3. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები

1. სტრატეგიული განვითარების გეგმა დგება 7 წლიან პერიოდზე, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს კოლეჯის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს.
2. სტრატეგიული გეგმის შესამუშავებლად უნდა განხორციელდეს ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების ანალიზი (SWOT ანალიზი);
3. სტრატეგიულ გეგმაში უნდა განისაზღვროს კოლეჯის სტრატეგიული მიზნები, რომლის შესაბამისად განისაზღვრება ამოცანები, განხორციელების ვადები და შესრულების ინდიკატორები.
4. სამოქმედო გეგმა მუშავდება სტრატეგიულ გეგმაზე დაყრდნობით 1 წლიან პერიოდზე.
5. სამოქმედო გეგმაში განისაზღვრება განსახორციელებელი აქტივობები და საჭირო რესურსები.

მუხლი 4. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი

1. სტრატეგიული გეგმის რევიზიის და გაუმჯობესების მიზნით სამუშაო შეხვედრა ტარდება წელიწადში ერთხელ, სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის წარდგენის შემდეგ.
2. სტრატეგიული გეგმის გადახედვა/გაუმჯობესება შეიძლება მოხდეს სხვა ნებისმიერ დროს, ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე
3. სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი ხორციელდება ნებისმიერ დროს, ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე.
4. სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგს ახორციელებს დირექტორის მოადგილე .
5. სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ ანგარიშგება ხდება წელიწადში ერთხელ, ხოლო გარკვეული ინდიკატორების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება შესაძლებელია განხორციელდეს პერიოდულად, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობის პროცესში კითხვარების საშუალებით ან/და სხვა სახის რაოდენობრივი მონაცემების გამოთხოვა - ელექტრონული ფორმით.
6. სამოქმედო გეგმის შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის შეგროვებაზე პასუხისმგებელია დირექტორის მოადგილე.
7. კოლეჯის საქმიანობის შეფასება ხდება შემდეგი ინდიკატორების საფუძველზე:
 - ✓ ინსტიტუციური განვითარება;
 - ✓ ხარისხის შიდა სისტემის განვითარება;
 - ✓ საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება-განვითარება;
 - ✓ სტუდენტური სერვისების დანერგვა-განვითარება;

- ✓ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვა;
- ✓ ადამიანური და მატერიალური რესურსების განვითარება;
- ✓ ინფრასტრუქტურის განვითარება.
- ✓ და სხვა

8. შეფასების ჯამური აგარიშის გათვალისწინებით სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი - კოლეჯის დირექტორი მონიტორინგზე პასუხისმგებელ პირთან, დირექტორის მოადგილესთან ერთად საჭიროების შემთხვევაში ახდენს გეგმის კორექტირებას, ჩანაწერების დაზუსტებას, ვადების გადაწევას. კორექტირებულ გეგმას შესათახმებლად წარუდგეს სამუშაო ჯგუფს, შეთანხმებული ვერსია მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციული-სამართლებლივი აქტით.