

## პროფესიული მომზადების პროგრამა

ზოგადი ინფორმაცია	
<b>პროგრამა შექმნა უფლების მოპოვების გარეშე</b>	
<b>პროგრამის სახელწოდება:</b>	ელექტრონული ბუღალტერია
<b>პროგრამის სახელწოდება ინგლისურად:</b>	Electronic Accounting
<b>პროგრამის სახე:</b>	პროფესიული მომზადება
<b>განხორციელების ენა:</b>	ქართული
<b>სფერო:</b>	041 - ბიზნესი და ადმინისტრირება
<b>პარტნიორები:</b>	
<b>კვალიფიკაციის დონე:</b>	4 - პროფესიული მომზადება
<b>პროგრამის ხანგრძლივობა კვირებში:</b>	10
<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>მსმენელთა საერთო რაოდენობა პროგრამაზე:</b>	12
<b>მსმენელთა მაქსიმალური რაოდენობა ჯგუფში</b>	12
<b>მსმენელთა მინიმალური რაოდენობა ჯგუფში</b>	5
<b>პროგრამის აღწერა</b>	
<p>აღწერა: პროფესიული მომზადების პროგრამაზე სწავლა შეუძლია ყველა დაინტერესებულ პირს, რომელიც აკმაყოფილებს პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას და აქვს სურვილი შეისწავლოს ელექტრონული ბუღალტერია, გაიუმჯობესოს პრაქტიკული უნარები და გახდეს კვალიფიციური, კონკურენტუნარიანი კადრი შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნების შესაბამისად.</p> <p>პროგრამაზე სწავლება განხორციელდება 10 კვირის განმავლობაში და პროგრამის</p>	

ხანგრძლივობა შეადგენს 200 საათს, კვირაში 20 აკადემიური საათის დატვირთვით. სასწავლო პროცესი განხორციელდება შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის ბაზაზე. სწავლების განმავლობაში თეორიულ და პრაქტიკულ კომპონენტს მსმენელები გაივლიან აკადემიის AB სასწავლო გარემოში .

მსმენელთა განმავითარებელი შეფასებები ტარდება სწავლების პარალელურად, როგორც თეორიულ, ისე პრაქტიკულ კომპონენტში.

განმსაზღვრელი შეფასება ტარდება მე-10 კვირას. მსმენელთა შეფასება განხორციელდება პრაქტიკული დავალების შესრულებით. შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა

პროფესიული მომზადების პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, კურსდამთავრებული მიიღებს სახელმწიფოს მიერ აღიარებულ სერტიფიკატს.

### პროგრამის მიზანი

პროგრამის მიზანია, შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით მოამზადოს სპეციალისტი, რომელიც შეძლებს კომპიუტერული საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობას და მარტივი ბუღალტრული ოპერაციების განხორციელებას.

### პროგრამის შინაარსი

სასწავლო კვირა: 1

<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>სწავლის შედეგები:</b>	1. ბუღალტრის პროფესიაში ორგანიზაციული მონაცემების ძირითადი პრინციპების აღწერა;
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	ლექცია დისკუსია
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	გამოკითხვა
<b>სასწავლო გარემო:</b>	A

### თემატიკა

- შინაგანაწესის არსი და ბუღალტრის პროფესიული ეთიკის ნორმები;
- ორგანიზაციის სტრუქტურა;
- უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესები;
- ბუღალტრის სამუშაო გარემოს მონაცემების პრინციპები;

- შრომის ეფექტურობისთვის მნიშვნელოვანი პიროვნული მახასიათებლები;
- ტოლერანტობისა და მრავალფეროვნების ძირითადი პრინციპები.

სასწავლო კვირა: 2

<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>სწავლის შედეგები:</b>	2. ბუღალტრის პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება;
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული სავარჯიშო დემონსტრირება
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული დავალება
<b>სასწავლო გარემო:</b>	B

### თემატიკა

- სუბიექტის სააღრიცხვო პოლიტიკის პროექტის შედგენა;
- პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების სახეები და შევსება;
- პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების გაუქმება/კორექტირების პროცედურები;
- გარიგების პირობების შესაბამისი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების სახეები;
- პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტებსა და გარიგების პირობებს შორის შეუსაბამობის შემთხვევაში გასათარებელი ღონისძიებები;
- პირველად სააღრიცხვო დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანა;
- სამეურნეო ოპერაციების ორმაგი/დიგრაფიული ხერხით ასახვა;
- სააღრიცხვო ციკლი და მისი ეტაპები;
- ფინანსური ანგარიშგების არსი, მნიშვნელობა, ელემენტები და კომპონენტები;

სასწავლო კვირა: 3

<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>სწავლის შედეგები:</b>	2. ბუღალტრის პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება;
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული სავარჯიშო დემონსტრირება
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული დავალება
<b>სასწავლო გარემო:</b>	B

### თემატიკა

- აქტივების აღრიცხვა:
- ფულადი საშუალებების აღრიცხვა;
  - მოთხოვნების აღრიცხვა;

- სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვა;
- ძირითადი საშუალებების აღრიცხვა;
- არამატერიალური აქტივების აღრიცხვა;
- ვალდებულებების აღრიცხვა;
- საკუთარი კაპიტალის აღრიცხვა;
- შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა;
- საცდელი ბალანსის შედგენა;
- მაკორექტირებელი გატარებები;
- დროებითი ანგარიშების დახურვა;
- საანგარიშგებო პერიოდის ფინანსური შედეგის გაანალიზება;

**სასწავლო კვირა: 4**

<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>სწავლის შედეგები:</b>	2. ბუღალტრის პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება;
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული სავარჯიშო დემონსტრირება
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული დავალება
<b>სასწავლო გარემო:</b>	B

**თემატიკა**

საბალანსო უწყისის შედგენა:

- სრული შემოსავლების ანგარიშგების ფორმის შევსება;
- მიღებული ფინანსური შედეგის ანალიზი;
- ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგების ფორმის შევსება
- ფულადი ნაკადების ანგარიშგების ფორმების შევსება;
- საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგების შედგენა;
- ფინანსური ანგარიშგების განმარტებით შენიშვნების მომზადება;
- საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობით მოქმედი გადასახადები;

**სასწავლო კვირა: 5**

<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>სწავლის შედეგები:</b>	2. ბუღალტრის პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება;
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული სავარჯიშო დემონსტრირება
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული დავალება
<b>სასწავლო გარემო:</b>	B

### თემატიკა

ბუღალტრული გატარებების განხორციელება პროგრამაში:

- ანგარიშებისა და ქვეანგარიშების შექმნა;
- სალაროს შემოსავლის და გასავლის ორდერების მომზადება;
- ხელფასის დარიცხვისა და გაცემის უწყისების მომზადება;
- საგადასახადო დეკლარაციების შევსება;
- დეკლარაციის წარდგენის ვადები;
- შევსებული დეკლარაციების გაგზავნის პროცედურა.

სასწავლო კვირა: 6

კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:	20
სწავლის შედეგები:	3. პირველადი დოკუმენტების მონაცემების შეტანა კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში;
სწავლების მეთოდები:	დისკუსია პრაქტიკული სავარჯიშო
შეფასების მეთოდები:	პრაქტიკული დავალება
სასწავლო გარემო:	B

### თემატიკა

- კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამის ინსტალაცია /განახლება;
- ახალი ორგანიზაციის შექმნა;
- ანგარიშთა გეგმის მომზადება;
- სასტარტო ნაშთების შეყვანა;

სასწავლო კვირა: 7

კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:	20
სწავლის შედეგები:	3. პირველადი დოკუმენტების მონაცემების შეტანა კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში;
სწავლების მეთოდები:	დისკუსია პრაქტიკული სავარჯიშო
შეფასების მეთოდები:	პრაქტიკული დავალება
სასწავლო გარემო:	B

### თემატიკა

- პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტებიდან მონაცემების გადატანა კომპიუტერულ ბუღალტრულ პროგრამაში;

- პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების ფორმების შევსება კომპიუტერულ ბუღალტრულ პროგრამაში;

სასწავლო კვირა: 8

<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>სწავლის შედეგები:</b>	3. პირველადი დოკუმენტების მონაცემების შეტანა კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში;
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული სავარჯიშო დისკუსია
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული დავალება
<b>სასწავლო გარემო:</b>	B

### თემატიკა

- ახალი პროექტების შექმნა;
- სავალუტო ოპერაციების შესრულება;
- აწყობილი სამეურნეო ოპერაციების გამოყენება.

სასწავლო კვირა: 9

<b>კვირეული სასწავლო საათობრივი დატვირთვა:</b>	20
<b>სწავლის შედეგები:</b>	4. კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მონაცემების რედაქტირება და მონაცემების შენახვა.
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული სავარჯიშო დისკუსია
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული დავალება
<b>სასწავლო გარემო:</b>	B

### თემატიკა

- ჩანაწერების რედაქტირება;
- ჩანაწერების ნაშლა;
- ჩანაწერების კოპირება/დუბლირება;
- ბუღალტრული ანგარიშების ნაშთების მონიტორინგი;
- ბუღალტრული ანგარიშების ნაშთებში ცდომილების აღმოჩენა;
- ცდომილების მიზეზების დადგენა;
- შესწორებების შეტანა ბუღალტრული ანგარიშებზე;

სასწავლო კვირა: 10

<b>კვირეული სასწავლო</b>	20
--------------------------	----

<b>საათობრივი დატვირთვა:</b>	
<b>სწავლის შედეგები:</b>	4. კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მონაცემების რედაქტირება და მონაცემების შენახვა.
<b>სწავლების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული სავარჯიშო დისკუსია
<b>შეფასების მეთოდები:</b>	პრაქტიკული დავალება
<b>სასწავლო გარემო:</b>	B
<b>თემატიკა</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ახლად შექმნილ/ შეცვლილი მონაცემთა ბაზების შენახვა;</li> <li>• ბეჭდვის პარამეტრების დაყენება;</li> <li>• დოკუმენტების ბეჭდვა;</li> <li>• ელექტრონული მონაცემების ასლის აღება. (სულ საათების რაოდენობა 20, აქედან 15 საათი საკონტაქტო, ხოლო 5 საათი გამაზღვრელი შესასება)</li> </ul>	

<b>დაშვების წინაპირობები</b>
განათლება :საშუალო
აპლიკანტთა შერჩევის ფორმა:
1. გასაუბრება

<b>სწავლის შედეგები</b>
<b>სხვა სწავლის შედეგები</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ბუღალტრის პროფესიაში ორგანიზაციული მოწყობის ძირითადი პრინციპების აღწერა;</li> <li>2. ბუღალტრის პროფესიული ამოცანის დამოუკიდებლად შესრულება;</li> <li>3. პირველადი დოკუმენტების მონაცემების შეტანა კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში;</li> <li>4. კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მონაცემების რედაქტირება და მონაცემების შენახვა.</li> </ol>
<b>დასაქმების სფერო/სფეროები</b>
04 - ბიზნესი, ადმინისტრირება და სამართალი (ფართო სფერო)



041 - ბიზნესი და ადმინისტრირება (ვინრო სფერო)

## პროგრამის შემუშავების საფუძვლები

### სხვა

საგამანათლებლო პროგრამა

ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - ბუღალტრული აღრიცხვა, რომელიც დამტკიცებულია შპს ასზოგადოებრივი კოლეჯი ბუგდიდის აკადემიის დირექტორის N 01/24; 1 ივლისის 2019 წლის ბრძაებით.

## ლოკაცია და აღჭურვილობები

ლოკაცია:

რეგიონი	რაიონი	მისამართი
სამეგრელო-ზემო სვანეთი	ბუგდიდი	ბუგდიდი; შ კიტას N 9-ში.
აღჭურვილობები		
ტიპი	ზომის ერთეული	რაოდენობა
პროექტორი	ცალი	1
დაფა	ცალი	1
პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (აკამი )	ცალი	1
პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილი (მაგიდა )	ცალი	1
პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (მაგიდა 2 ადგილიაი)	ცალი	6
პროფესიული სტუდენტის საკლასო სამუშაო ადგილი (სკამი)	ცალი	12
დემოსტრირების ციფრული საშუალება მონიტორი	ცალი	1
კომპიუტერი (დაინსტალირებული საბუღალტრო სასწავლო პროგრამით)	ცალი	12
კომპიუტერი მასწავლებლისთვის	ცალი	1



პრინტერი (კომბაინი)	ცალი	1
ფლემ-მეხსიერება	ცალი	2