



მსს საზოგადოებრივი კოლუჯი ზუგდიდის აკადემია 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა

დანართი N1  
დამტკიცებულია ცვლილებით დორეკტორის  
2023 წლის 28 დეკემბერი N 01/103 ბრძანებით

Table with columns for N, აქტივობები, წელიწადის თვე (I-XII), ძირითადი ინდიკატორები, ადამიანური რესურსი, ფინანსური, and მატერიალური რესურსი.

1. სტრატეგიული მიზანი -ორგანიზაციული განვითარება

ამოცანა 1.1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შექმნა-გამოხრეილება-განვითარება

Table with 10 rows (1.1.1-1.1.4) detailing strategic tasks and their implementation metrics.

ამოცანა 1.2. ხარისხის უზრუნველყოფა (დაგეგმვა, გამოხრეილება, შეფასება, განვითარება)

Table with 10 rows (1.2.1-1.2.9) detailing quality assurance tasks and their implementation metrics.

ამოცანა 1.3. ადამიანური რესურსების განვითარება

Table with 1 row (1.3.1) detailing human resource development tasks and their implementation metrics.

1.3.2.	კოლეჯის შინაგანაწესის და სხვა მარეგულირებელი წესების გაკონსოლიდაცია	ბ														დამსწრების ფორმები, საინფორმაციო შედეგების დამატარებელი დოკუმენტაცია	საქმიანობის მენეჯერი	დირექტორი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქმიანობს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
1.3.3.	ახალი თანამშრომელია (სიღებობის შეზღუდვებს) სოციალიზაცია ადაპტაციის ხელშეწყობა	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	საინფორმაციო შედეგების დამატარებელი დოკუმენტაცია	პროფორმირების და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; საქმიანობების მენეჯერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქმიანობს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
<b>სტრატეგიული მიზანი 2. საგანმანათლებლო პროგრამების და სწავლების ხარისხის განვითარება</b>																				
<b>ამოცანა 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება, განხორციელება</b>																				
2.1.1.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნების, დარგის სახელწოდების მიხედვით მტკიცებულებების/ინფორმაცია; საბაზო შედეგების მტკიცებულებები; საგანმანათლებლო პროგრამების ცვლილებების განხორციელების მტკიცებულებები	პროგრამის ხელმძღვანელები	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი(ინსპექტორის მსგავსი); მიწვევის განხორციელებული პირები; დირექტორის წინამძღოლად განსაზღვრული პირები.	არ საქმიანობს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.2.	ახალი პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/უფლებების მოპოვება															არასაკლებ ერთი პროფესიული მომზადება-გადამზადების პროგრამა; პროგრამის განხორციელების უფლებების მოპოვების მს. აკრედიტაცია	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	დირექტორი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	700 ლარი, კოლეჯის ხიზნები	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.3.	ვატერული დაცვის მიზნით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება															პროფესიული სტუდენტთა მიღება ვატერული დაცვის მიზნით წესის შესაბამისად, ვატერული დაცვის მიზნების დინამური დოკუმენტები	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი; პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქმიანობს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
2.1.4.	თანამშრომლობის გაფართოება პრაქტიკის კომპონენტების განხორციელებული პროგრამების განხორციელების საგანმანათლებლო დაწესებულებებისთან															პარტნიორობის შესახებ გაფორმებული არასაკლებ ერთი მემორანდუმული შეთანხმება; გამოცდილების გაზიარების და თანამშრომლობის ხელშეწყობის მიზნით პარტნიორ ორგანიზაციებთან; საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან შედეგების ორგანიზება	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქმიანობს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
<b>სტრატეგიული მიზანი 3. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება</b>																				
<b>ამოცანა 3.1. ელექტრონული საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება</b>																				
3.1.1.	ოფიციალური ვებ-გვერდი /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	ბ	კოლეჯის ვებ-გვერდი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია კოლეჯის სოციალური ქსელი და მასზე განთავსებული ინფორმაცია ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის ანგარიშზე ვებ-გვერდებზე, ქსელში განთავსებული ინფორმაციის დროულობის და რელევანტურობის შესახებ	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	480 ლარი, კოლეჯის ხიზნებიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.2.	პროგრამების კატალოგის განახლება															განახლებული კატალოგი 2023; კოლეჯის ვებ-გვერდზე აქტიური კატალოგის არქივი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქმიანობს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.3.	ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა															IT რისკების შეფასების ანგარიშები;	IT სპეციალისტი	დირექტორი; სამკურნეო სამსახურის მენეჯერი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქმიანობს დამატებით რესურსს	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.1.5.	IT ინფრასტრუქტურის განვითარება															IT ინფრასტრუქტურის შეფასების ანგარიშ; ახალი ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტები; არსებული IT ინფრასტრუქტურის განახლების მტკიცებულებები (აღიკვეთილი დეტალების შეყიდვის/შეკეთების მტკიცებულებები)	IT სპეციალისტი	დირექტორი; სამკურნეო სამსახურის მენეჯერი; ბუღალტერი; კოლეჯის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	8870 ლარი/ პერსონალური კომპიუტერების შესყიდვა, დამფუძნებლის შენატარი.	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
<b>ამოცანა 3.2. მატერიალური რესურსების განვითარება</b>																				
3.2.1.	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის/დაირიბირივი გარემოს განახლება.															საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, ლაბორატორიების განვითარების მიზნით ინვენტარის შეყიდვის დოკუმენტები	სამკურნეო სამსახურის მენეჯერი	დირექტორი; ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	3000 ლარი, კომპიუტერის მყიდვა/შემოს/სხვა შესყიდვა, დამფუძნებლის შენატარი.	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.2.2.	საგანმანათლებლო გარემოს მოწყობა/განახლება															აღებულია მფაფობის დასკვნა; უზრუნველყოფილია სახანძრო უსაფრთხოება; მიღებულია შესაბამისობის დასკვნა; შეფერილია და შესაბამისი ორგანიზაციის წესდამტკიცებულია საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა; შენობა მოზადებულია საგანმანათლებლო პროცესისთვის, მოწყობილია პროგრამების შესაბამისი A,B,C გარემო	სამკურნეო სამსახურის მენეჯერი	დირექტორი; ბუღალტერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	განახლების 100 ლარი, კოლეჯის ხიზნებიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
3.2.3.	არსებული ინფრასტრუქტურის განახლება; ცენტრალური გათბობის დამონტაჟება;															ინფრასტრუქტურის განახლების მიზნით განხორციელებული ხარჯის დოკუმენტები; უსაფრთხოების და გათბობის სისტემის მოწყობის ხარჯის დოკუმენტები	სამკურნეო სამსახურის მენეჯერი	დირექტორი; ბუღალტერი	12 000 ლარი, ცენტრალური გათბობის დასამონტაჟებელი ხარჯები დაამფუძნებლის შენატარი.	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
<b>ამოცანა 3.3. საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება</b>																				

3.3.1.	საბილითეო ფონდის გააძლიერება და გამდიდრება/საბილითეო სერვისების გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო რესურსების ვებ-გვერდზე განთავსება																	საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; IT სპეციალისტი; ზეღმძვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	700 ლარი კოლექციის ბიუჯეტიდან	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
3.3.2.	ადაპტირებული რესურსის შექმნა																	საქართველოს მრავალენოვანი ადაპტირებული რესურსი	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	არ საქართველოს დამატებით რესურსს	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
3.3.3.	ახალი საგანმანათლებლო რესურსების შექმნა																	შეუქმნელები მიიღობენ შესაბამისად სასწავლო რესურსებს;	ბიბლიოთეკარი	დირექტორი; ზედამხედველი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	400 ლარი კოლექციის ბიუჯეტიდან	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
<b>სტრატეგიული მიზანი 4: პროფესიული სტუდენტები და მათი მზარდაცდვის ღონისძიებები</b>																						
<b>ამიგან 4.1. პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა</b>																						
4.1.1.	კოლექციის უზრუნველყოფის პროფესიული სტუდენტთა ინფორმირებას კოლექციის არსებული რესურსების შესახებ, აგრძელებს მათ უფლებების დაცვას და კანონიერი ინტერესების დაცვას შესაბამისად																	საინფორმაციო შედეგების მრავალენოვანი დოკუმენტების გაკრძობის დამატებითი დოკუმენტაცია	პროფორმირებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; მოდულის განხორციელებელი პირები	არ საქართველოს დამატებით რესურსს	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
<b>ამიგან 4.2. პროფესიული სტუდენტების მზარდაცდვის</b>																						
4.2.1.	ექსტრაკურსული პროგრამული აქტივობების ჩასატარებლად პროფესიული სტუდენტების ინვიტაციების მზარდაცდვის ღონისძიებების განხორციელება																	წელიწადში მინიმუმ 2 აქტივობის ორგანიზების სტატუსის დამატებითი დოკუმენტაცია	პროფორმირებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ზედამხედველი; კოლექციის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	600 ლარი კოლექციის ბიუჯეტიდან	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
4.2.2.	მუდმივად განახლებადი დასაცემების და კარგადი ხელშეწყობის სივლილო ქოლბი გვერდის მარჯვნივინსტრუქტურა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სივლილო ქოლბი შექმნილია სპეციალური გვერდი, სადაც შედგება ახლდამ ინფორმაცია კარგადი განვითარების, დასაცემების შესახებ და სხვა.	პროფორმირებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი	არ საქართველოს დამატებით რესურსს	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
4.2.3.	პროფესიული სტუდენტებისთვის დასაცემებზე ორიენტირებული ტრენინგ-კურსების განხორციელება																	მინიმუმ 1 ტრენინგ-კურსი წელიწადში; ტრენინგის მატარების დამატებითი დოკუმენტაცია	პროფორმირებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; კოლექციის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქართველოს დამატებით რესურსს	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
4.2.4.	პროფესიული სტუდენტებისთვის გამოცდილების განხორციელების მიზნით წარმართული ადამიანების მიზნების შესრულების/დაცვის პროფესიონალების მოხდა																	მინიმუმ 2 შედეგით წელიწადში; შედეგების დამატებითი დოკუმენტაცია	პროფორმირებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ზედამხედველი; კოლექციის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	300 ლარი კოლექციის ბიუჯეტიდან	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
<b>სტრატეგიული მიზანი 5. უსფეროების საშუაო და სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა</b>																						
<b>ამიგან 5.1. ადმინისტრაციული პერსონალის, პროგრამის განხორციელებელი პირების, პროფესიული სტუდენტების/მშენებლების ინფორმირება უსფეროების წესების შესახებ</b>																						
5.1.1.	საბანო უსფეროების წესების გაკრძობა, ინსტრუქტაჟი																	ინსტრუქტაჟის მატარების დამატებითი დოკუმენტაცია	შრომის უსფეროების სპეციალისტი	დირექტორი; კოლექციის პერსონალი; პროფესიული სტუდენტების/მშენებლები	კოლექციის ინფრასტრუქტურა	
5.1.2.	შრომის უსფეროების წესების გაკრძობა, ინსტრუქტაჟი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ინსტრუქტაჟის მატარების დამატებითი დოკუმენტაცია	შრომის უსფეროების სპეციალისტი	დირექტორი; კოლექციის პერსონალი; პროფესიული სტუდენტების/მშენებლები	კოლექციის ინფრასტრუქტურა	
5.1.3.	ჯანდაცვლისა და დაცვითი რეგულაციების დაცვა, დამატებითი მარცხების ინფორმირების/ინსტრუქტაჟი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ინსტრუქტაჟის მატარების დამატებითი დოკუმენტაცია	შრომის უსფეროების სპეციალისტი/მენეჯერი	დირექტორი; შრომის უსფეროების სპეციალისტი; კოლექციის პერსონალი; პროფესიული სტუდენტების/მშენებლები	800 ლარი კოლექციის ბიუჯეტიდან	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
5.1.4.	სანატიო პიტირების ნორმების კონტროლი/დაცვა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	პიტირების ნორმების დაცვის დამატებითი დოკუმენტაცია	შრომის უსფეროების სპეციალისტი	დირექტორი; დამატებითი კოლექციის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	კოლექციის ინფრასტრუქტურა	
<b>სტრატეგიული მიზანი 6. საზოგადოებასთან ურთიერთობის და სოციალური პროექტები</b>																						
<b>ამიგან 6.1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება</b>																						
6.1.1.	პროფორმირების შედეგების დაცვით/განხორციელება																	შედეგების დამატებითი დოკუმენტაცია	პროფორმირებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მონაწილე პირები	არ საქართველოს დამატებით რესურსს	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
6.1.2.	კოლექციის ცნობადობის ახალგაზრდა/სარგებლო ორგანიზაციების განხორციელება																	კოლექციის ცნობადობის ახალგაზრდა/სარგებლო ორგანიზაციების განხორციელების დამატებითი დოკუმენტაცია; მრავალენოვანი ინფორმაციის დამატება, სოციალური რეკლამა	პროფორმირებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლექციის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	500 ლარი, დამატებითი რესურსები	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
6.1.3.	კოლექციის თანამშრომლობა კრძო კოლექციის ახორციელებს	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მონაწილეობა ერთიან ორგანიზაციებში, ტრენინგების და სხვა აქტივობებში	დირექტორი	დირექტორი; ზედამხედველი; კოლექციის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	300 ლარი, კოლექციის ბიუჯეტიდან/300 დამატებითი რესურსები	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
6.1.4.	პარტნიორობის გადგრძობა კოლექციის პროფესიული მოდულის პროფესიული ახორციელებს და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	წელიწადში მინიმუმ ერთი ახალი პარტნიორი შესაბამისი აქტივობების დამატებითი დოკუმენტაცია	დირექტორი	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები; კოლექციის პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	არ საქართველოს დამატებით რესურსს	კოლექციის ინფრასტრუქტურა
<b>ამიგან 6.2. კორპორაციული კულტურის და სოციალური პასუხისმგებლობის დაცვით</b>																						

6.2.1.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის და ურთიერთ სასაოცებლო კავშირების განვითარება												წლიურად მინიმუმ 1 ღონისძიება; ღონისძიების ჩატარების მართვლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	პროფორინტაციის და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	დირექტორი; სახელმძღვანელო პირების მენეჯერი; ზედღედირი პირების ხელმძღვანელები; პროგრამის განხორციელებაში მართული პირები	300 ლარი კოლეჯის ბიუჯეტიდან	კოლეჯის ინფრასტრუქტურა
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	-----------------------------	------------------------