



დამტკიცებულია: 5. 8/13

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი
ზუგდიდის აკადემიის
დირექტორი: ნესტანი აბსავა
ბრძანება N 01/24. 01.07.2019 წ.

ცვლილება: ბრძანება N 01/34. 05.10.2020 წ.

ცვლილება: ბრძანება N 01/10. 12.04.2021წ.



პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტრული აღრიცხვა

საკონტაქტო ინფორმაცია:

მისამართი: ზუგდიდი, შ.კიტის ქ. 9.

ტელეფონი: 577778516

ვებ-გვერდი: akademi Zug.ge

ელ-ფოსტა: zugdidisakademia@gmail.com

პროგრამის ხელმძღვანელი : ირაკლი ჩანგელია

ტელეფონი : 599 470 535

ელ-ფოსტა: ichangelia@mail.ru

ზუგდიდი

2019 წელი

1. ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება, ქართულ და ინგლისურ ენაზე რომლის საფუძველზე შემუშავებულია პროგრამა:- ბუღალტრული აღრიცხვა - Accounting
2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის მიხედვით შექმნილია პროგრამა: - 04114-3
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე - უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში / Higher Vocational Qualification in Accounting

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „საბუღალტრო აღრიცხვა და დაბეგვრა“, კოდი 0411, აღმწერი - „შეისწავლის ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას, აუდიტირებასა და აღრიცხვას.“

4. მიზანი: პროგრამის მიზანია ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული პროგრამის დანერგვა, რომელიც მოამზადებს და შრომის ბაზარს შესთავაზებს კვალიფიციურ ბუღალტერს, რომელიც შეძლებს მონაწილეობის მიღებას სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბუღალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზს, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; განხორციელებს ბუღალტრულ გატარებებს; შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს; უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსურ ანგარიშების, პირველად სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსურ დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.

5. დაშვების წინაპირობა - სრული ზოგადი განათლება

6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

ბუღალტრულ აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს კერძო და საჯარო უწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში საბუღალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში მთავარ ბუღალტრად, ბუღალტრის თანაშემწედ/ასისტენტად, ბუღალტერ-მოანგარიშედ. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც, კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

➤ ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 69, 69.20.1

➤ დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3313

7. სტრუქტურა და მოდულები

უმაღლესი პროფესიული ბუღალტრული აღრიცხვის კვალიფიკაციისთვის პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამში 99 კრედიტი, რომელთაგან 3მოდულია (11 კრედიტი) ზოგადი მოდულია, 16 მოდული (88 კრედიტი) პროფესიული მოდულია.

ქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის:

მოცულობა - 99 კრედიტი;

ხანგრძლივობა - 74 კვირა

არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის

მოცულობა - 129 კრედიტი;

ხანგრძლივობა - 98 კვირა;

ბუღალტრული აღრიცხვის პროგრამის მოცულობა ქართული ენის მოდულების გათვალისწინებით არის 129 კრედიტი. მოდულების - ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება დაიწყება ქართული ენის მოდულით.

| ზოგადიმოდულები | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------|
| № | მოდულისდასახელება | მოდულზედაშვებისწინაპირობა | კრედიტი |
| 1 | უცხოური ენა (ინგლისური) | საბაზო განათლება | 5 |
| 2 | მეწარმეობა 3 | სრული ზოგადი განათლება | 3 |
| 3 | ინფორმაციული წიგნიერება 2 | სრული ზოგადი განათლება | 3 |
| სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდულები | | | |
| № | მოდულის დასახელება | მოდულზედაშვებისწინაპირობა | კრედიტი |
| 1 | ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები | სრული ზოგადი განათლება | 7 |
| 2 | ძირითადიპირველადისააღრიცხვოდოკუმენტებისწარმოება | სრული ზოგადი განათლება | 3 |
| 3 | სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა | მოდული: ბუღალტრულიაღრიცხვისსაფუძვლები | 9 |

| | | | |
|----|--|---|----|
| 4 | კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა | სრული ზოგადი განათლება | 5 |
| 5 | საგადასახადო დეკლარირება | სრული ზოგადი განათლება | 4 |
| 6 | სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები | სრული ზოგადი განათლება | 4 |
| 7 | ინვენტარიზაცია | სრული ზოგადი განათლება | 2 |
| 8 | ფინანსური ანგარიშგების შედგენა | მოდული: კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა | 8 |
| 9 | ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკურის საქმიანობის სახეობის მიხედვით | მოდული: სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა | 12 |
| 10 | მმართველობითი აღრიცხვა | სრული ზოგადი განათლება | 8 |
| 11 | Ms Excel | მოდული: ინფორმაციული წიგნიერება 2 | 6 |
| 12 | ბიზნესი ნგლისური | სრული ზოგადი განათლება | 5 |
| 13 | აუდიტის საფუძვლები | სრული ზოგადი განათლება | 2 |
| 14 | ეკონომიკური ანალიზი | სრული ზოგადი განათლება | 5 |
| 15 | გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა | სრული ზოგადი განათლება | 2 |
| 16 | პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება | სრული ზოგადი განათლება | 6 |

8. სწავლის შედეგები:

- შეიმუშაოს სააღრიცხვო პოლიტიკა;
- შეავსოს და არგუმენტირება გაუკეთოს სამუშაო ფორმებს (სააღრიცხვო დოკუმენტები);
- აწარმოოს ბუღალტრული ოპერაციები;
- შეავსოს და გააგზავნოს დეკლარაციები;
- მოამზადოს ფინანსური ანგარიშგება;
- აწარმოოს ბუღალტრული აღრიცხვა ეკონომიკური საქმიანობის ზოგიერთი სახეობის მიხედვით;
- აწარმოოს კონტროლი სამეურნეო სუბიექტის საბუღალტრო აღრიცხვაზე;
- აწარმოოს მმართველობითი აღრიცხვა;
- შეასრულოს ეკონომიკური ანალიზი.

9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის მიერ ჩარჩო დოკუმენტის ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძველზე შეიმუშავა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ბუღალტრული აღრიცხვა“. მოდულური პროგრამის ადაპტირება/დანერგვისთვის სამართლებრივი აქტით შეიქმნა შიდა სამუშაო ჯგუფი რომლის შემადგენლობაში შედიან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი და მოდულების განმახორციელებელი პირები. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს შესაბამისი ჩარჩო დოკუმენტით გათვალისწინებულ ზოგად და სპეციალიზაციის პროფესიული /დარგობრივი მოდულებს. აღნიშნული პროგრამა არითვალისწინებს არჩევითი ტიპის მოდულებს.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

პირს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;
 - ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
 - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.
- დ) სწავლის შედეგების დადასტურება დისტანციური სწავლების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში.

ჩარჩო დოკუმენტი მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია;

დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები ზოგადი სავალდებულო მოდულები და პროფესიული მოდულები.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების

დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

13. დანართები :

დანართი N1-სასწავლო გეგმა (არაქართულეროვანი)

დანართი N 2-სასწავლო გეგმა (ქართულეროვანი)

დანართი N 3 -პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი;

დანართი N 4 -მატერიალური რესურსები

დანართი N 5 -მოდულები

დანართი N 6 -ქართული ენის მოდულები

დანართი N 7 -გადისტანციურებული მოდულები

დანართი მოდულები N 5

ზოგადი მოდულები:

5.1- ინფორმაციული წიგნიერება 2

5.2- მეწარმეობა 3

5.3 -უცხოური ენა

დარგობრივი მოდულები:

5.4. გაცნობითი პრაქტიკა - ბულალტრული აღრიცხვა

5.5. ბიზნეს ინგლისური

- 5.6. ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები
- 5.7. ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება
- 5.8. ინვენტარიზაცია
- 5.9. ეკონომიკური ანალიზი
- 5.10. საგადასახადო დეკლარირება
- 5.11. აუდიტის საფუძვლები
- 5.12. სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართვალდებულებები
- 5.13. კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა
- 5.14. მმართველობითი აღრიცხვა
- 5.15. ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკურის საქმიანობის სახეობის მიხედვით
- 5.16. ფინანსური ანგარიშგების შედგენა
- 5.17. სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა
- 5.18. Ms Excel
- 5.19. პრაქტიკული პროექტი- ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება

ქართული ენის მოდულები დანართი N 6

- 6.1. -ქართული ენა A2
- 6.2 -ქართული -ენა B