

ვამტკიცებ:

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

დირექტორი: ბრძანება N 01/01 03.01 .2019 წ

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ზუგდიდი

2020

დაგეგმილი აქტივობა	რა უნდა გაკეთდეს	პასუხისმგებელი პირი	ინდიკატორი	ვადები
1. მარეგულირებელი დოკუმენტების სრულყოფა, მოქმედ კანონმდებლობაში ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში	მარეგულირებელი დოკუმენტაცია ბრძანებები, შემოსული, გასული და მიღებული კორესპონდენცია	დირექტორი, საქმის წარმოების მენეჯერი	იურიდიული დოკუმენტები	მთელი წლის განმავლობაში
2. ახალი მიმართულებების მოდულური და მოკლევადიანი პროგრამების ადაპტირება და დამტკიცება	პროგრამებისთვის შესაბამისი ადამიანური რესურსის შერჩევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	პროფესიული მასწავლებელი	2020 წლის თებერვალი-მარტი
	სასწავლო და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფა	ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	განახლებული რესურსები	2020 წლის თებერვალი-მარტი
	პროგრამის, სასწავლო გეგმისა და მოდულების დამტკიცება პროცედურების დაცვით	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	პროგრამის დამტკიცების შესახებ დირექტორის ბრძანება	2020 წლის თებერვალი-მარტი
	პროგრამის დამატების მიზნით საავტორიზაციო განაცხადის მომზადება და შეტანა	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	პროგრამის განაცხადი	2020 წლის აპრილი
	ექსპერტთა ვიზიტის განხორციელება	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა	2020 წლის მაისი
4. სასწავლო აუდიტორიების აღჭურვა სწავლების თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით	პროგრამის/ების შესაბამისი რესურსის შექმნა	დირექტორი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	განახლებული ბაზა, ანგარიშ-ფაქტურა	2020 წლის თებერვალი-მარტი
	მოდულების საბიბლიოთეკო რესურსის შესაბამისობა აკადემიის საბიბლიოთეკო რესურსებთან	ბიბლიოთეკის მენეჯერი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახურის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	წიგნები, ნგარიშ-ფაქტურა	2020 წლის თებერვალი-მარტი
5. კოლეჯში სარემონტო სამუშაოების წარმოება (სველი წერტილების განახლება, აუდიტორიების განახლება)	სველი წერტილების განახლება, აუდიტორიების განახლება	სამეურნეო სამსახურის მენეჯერი	განახლებული ბაზა, შესაბამისი დოკუმენტები	2020 წელი. საჭიროებისამებრ

განახლება)				
6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთათვის სასწავლო და ინფრასტრუქტურული პრობლემების გაუმჯობესება;	არსებობის შემთხვევაში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთათვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმა.	სამეურნეო სამსახურის მენეჯერი	განახლებული ბაზა, შესაბამისი დოკუმენტები	2020 წელი. საჭიროებისამებრ
7. პროფესიების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება აბიტურიენტებისთვის (სკოლებში ვიზიტი, მოსწავლეების ვიზიტი კოლეჯში, ვიდეო რგოლების მომზადება)	სარეკლამო ბუკლეტების დაბეჭდვა, ინფორმაციის გათავსება ვებგვერდზე და სოცქსელებში	დაწესებულების დირექტორი, ადმინისტრაცია	ფოტო და ვიდეომასალა ვებგვერდი: akademiazug.ge სოცქსელები	მთელი წლის განმავლობაში
	შეხვედრების მოწყობა, ბუკლეტების რეკლამირება	დაწესებულების დირექტორი ადმინისტრაცია	ფოტო და ვიდეომასალა	მთელი წლის განმავლობაში
8. კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლების მუდმივი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით სასწავლო ტრენინგების ჩატარება	ტრენინგების ორგანიზება და ჩატარება	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	დასწრების ფურცლები, ფოტო-მასალა	საჭიროებისამებრ
9. გასაუბრების გამოცხადება (ინფორმაციის გავრცელება ვაკანტური ადგილების შესახებ) კანდიდატების შერჩევა	კონკურსის გამოცხადება ინფორმაციის განთავსება კოლეჯის ვებგვერდზე და სოცქსელებში	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	პირადი საქმე	საჭიროებისამებრ
10. სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით პერსონალის და მასწავლებლების გამოკითხვების წარმოება	პერსონალის და მასწავლებლების გამოკითხვების წარმოება	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	პერსონალის და მასწავლებლის შევსებული კითხვარები	წელიწადში ორჯერ
11. კერძო სექტორთან თანამშრომლობა პროგრამის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანისა და პრაქტიკის განხორციელების მიზნით	პროგრამების კონკურენტუნარიანობის მიზნით ბაზრის კვლევა და დამსაქმებლის მოთხოვნების გათვალისწინება	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	კითხვარები დაბეჭდილი ან ელექტრონული სახით	2020 წელი. იანვარი
	პროგრამის შესარჩევად კვლევის შედეგების გამოყენება	დირექტორი	შევსებული კითხვარები, ჩატარებული კვლევა	2020 წელი. იანვარი

	პრაქტიკის ხეშეკრულებების გაფორმება დასაქმების პერსპექტივით პრაქტიკის ობიექტებთან	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე	გაფორმებული ხელშეკრულებები	საჭიროებისამებრ
12. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა, მართვისა და სწავლების ეფექტურობის გაუმჯობესება საინფორმაციო და საკომუნიკაციო გამოყენების გზით	ვებგვერდის განახლება	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	განახლებული ვებგვერდი - akademiazug.ge	მთელი წლის განმავლობაში
	პიარ ფლაერების, ბუკლეტების დაბეჭდვა	დირექტორი	დაბეჭდილი ბუკლეტები	საჭიროებისამებრ
	გასვლითი აქცია და პოტენციური სტუდენტების მიღების ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი; ადმინისტრაცია	ფოტო და ვიდეომასალა ვებგვერდი: akademiazug.ge სო.ქსელები	2020 წელი. სექტემბერი
13. სტუდენტების ყოველწლიური გამოკითხვა პროგრამებისა და სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით	სტუდენტის კითხვარი	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შევსებული კითხვარი	მთელი წლის განმავლობაში
14. სტუდენტური ღონისძიებების ორგანიზება/ორგანიზებაში ხელშეწყობა	ექსკურსიების მოწყობა და სხვადასხვა სახის სტუდენტური ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება	დირექტორ, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ფოტო და ვიდეომასალა ატვირთული კოლეჯის ვებგვერდზე და სოციალურ ქსელებში	მთელი წლის განმავლობაში
15. დაწესებულების განვითარების ერთწლიანი (2020 წ.) სამოქმედო გეგმის ანგარიშის განხილვა და მომდევნო წლის სამოქმედო გეგმის განხილვა-დამტკიცება	2021 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა, განხილვა	დაწესებულების დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	მომზადებული სამოქმედო გეგმის პერსონალისთვის, პროგრამის განმხორციელებელი პირებისთვის გაცნობა, განხილვა	2020 წლის დეკემბერი