

ვამტკიცებ:

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

დირექტორი: ნესტანი აბსავაბრძანება N 01/01 03.01 .2019 წ

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

2019 ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

ზუგდიდი

დაგეგმილი აქტივობა	რა უნდა გაკეთდეს	პასუხისმგებელი პირი	ინდიკატორი	ვადები
1.ახალი მიმართულებების მოდულური პროგრამის ადაპტირება და დამტკიცება	პროგრამით გათვალისწინებული მატერიალური რესურსის დაზუსტება	დირექტორი, ბუღალტერი, სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ადაპტირებული პროგრამა	2019-ივნის ივლისი
	პროგრამის ადაპტირებისთვის სასწავლო რესურსის უზრუნველყოფა	ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ადაპტირებული პროგრამა, სასწავლო გეგმა	2019 -ივნის ივლისი
	პროგრამის, სასწავლო გეგმისა და მოდულების დამტკიცება პროცედურების დაცვით	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	პროგრამის დამტკიცების შესახებ დირექტორის ბრძანება	2019 - -ივნის ივლისი
	პროგრამის დამატების მიზნით საავტორიზაციო განაცხადის მომზადება და შეტანა	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	პროგრამის განაცხადი	2019 - ივლისი
	ექსპერტთა ვიზიტის განხორციელება	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა	2019 აგვისტო-სექტემბერი
2.სტანდარტების შესაბამისი მატერიალური -ტექნიკური ბაზის შექმნა	ახალი მოდულური პროგრამის/ების შესაბამისი რესურსის შექმნა	დირექტორი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შექმნილი რესურსები მატერიალური სახით	მთელი წლის განმავლობაში
	მოდულების საბიბლიოთეკო რესურსის შესაბამისობა აკადემიის საბიბლიოთეკო რესურსებთან	ბიბლიოთეკის მენეჯერი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შექმნილი წიგნადი რესურსი დისკები	მთელი წლის განმავლობაში
	მოდულისთვის შესაბამისი ადამიანური რესურსის შერჩევა მოდულის განხორციელების მიზნით და სამუსაო ტექტიკური ბაზის შექმნა.	დირექტორი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შერჩეული მასწავლებლები	2019 - ივნის ივლისი
3.პროფესიული სტუდენტების პროგრამით დაინტერესება ,მათ განვითარებაზე ზრუნვა	სარეკლამო ბუკლეტების დაბეჭდვა	დაწესებულების დირექტორი ადმინისტრაცია	ბუკლეტის/ფლაერის დიზაინის მომზადება და ბეჭდვა	2019 -სექტემბერი
	შეხვედრების მოწყობა, ბუკლეტების რეკლამირება	დაწესებულების დირექტორი ადმინისტრაცია	წინასწარ დაგეგმილი შეხვედრები და გასვლითი ღონისძიებები შერჩეული გეოგრაფიული არეალის მიხედვით	აპრილი მაისი

<p>4 კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლების მუდმივი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით სასწავლო ტრენინგების ჩატარება.</p>	<p>ტრენინგების ორგანიზება და ჩატარება</p>	<p>გარე მხარდაჭერის ექსპერტი, აკადემიის ხარისხის უზ. მენეჯერი</p>	<p>პროგრამის განმახორციელებელ პირთა კვალიფიკაციის მაღალი დონე (სწავლა/სწავლები ს მეთოდოლოგია. შფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები)</p>	<p>2019 მაისი ივლისი</p>
	<p>კონკურსის გამოცხადება და კანდიდატების შერჩევა</p>	<p>დირექტორი, ხარისხის უზრუნ. მენეჯერი</p>	<p>პირადი საქმე</p>	<p>2019 ივნისი - ივლისი</p>
	<p>სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით პერსონალის და მასწავლებლების გამოკითხვა</p>	<p>ხარისხის უზ. სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი</p>	<p>პერსონალის და მასწავლებლის კითხვარები</p>	<p>წელიწადში ორჯერ</p>
<p>5. კერძო სექტორთან თანამშრომლობა პროგრამის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანისა და პრაქტიკის განხორციელების მიზნით</p>	<p>პროგრამების კონკურენტუნარიანობის მიზნით ბაზრის კვლევა და დამსაქმებლის მოთხოვნების გათვალისწინება</p>	<p>დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი</p>	<p>კითხვარები და ბეჭდილი ან ელექტრონული სახით</p>	<p>2019 ივნისი- ივნისი</p>
	<p>კვლევის შედეგების გამოყენება პროგრამის შესარჩევად</p>	<p>დირექტორი</p>	<p>შევსებული კითხვარები, ჩატარებული კვლევა</p>	<p>აპრილი მაისი</p>
	<p>პრაქტიკის ხეშეკრულებების გაფორმება დასაქმების პერსპექტივით პრაქტიკის ობიექტებთან</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე</p>	<p>გაფორმებული ხელშეკრულებები</p>	<p>2019 ივნისი</p>
<p>6. კოლეჯის ცნობადობის ზრდ, მართვისა და წავლების ეფექტურობის გაუმჯობესება საინფორმაციო და საკომუნიკაციო გამოყენების გზით</p>	<p>ვებ-გვერდის განახლება</p>	<p>დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი</p>	<p>განახლებული ვებ-გვერდი- <a href="http://www.akademiazug.ge">www.akademiazug.ge</a></p>	<p>მთელი წლის განმავლობაში საჭიროებიდან გამომდინარე</p>
	<p>პიარ ფლაერების, ბუკლეტების დაბეჭდვა</p>	<p>დირექტორი</p>	<p>დაბეჭდილი ბუკლეტები</p>	<p>2019 სექტემბერი</p>

	გასვლითი აქცია და პოტენციური სტუდენტების მიღების ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი; ადმინისტრაცია	წინასწარ დაგეგმილი შეხვედრები და გასვლითი ღონისძიებები შერჩეული გეოგრაფიული არეალის მიხედვით	2019 სექტემბერი ო
7. მარეგულირებელი დოკუმენტების სრულყოფა, მოქმედ კანონმდებლობაში ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში	მარეგულირებელი დოკუმენტაცია ბრძანებები, შემოსული გასული და მიღებული კორექტივები	დირექტორი საქმისწარმოების მენეჯერი	იურიდიული დოკუმენტები	მთელი წლის განმავლობაში საჭიროებიდან გამომდინარე
8. სტუდენტების ყოველწლიური გამოკითხვა პროგრამებისა და სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით	სტუდენტის კითხვარი	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	შევსებული კითხვარი	მთელი წლის განმავლობაში

9. 2019 წლის სამოქმედო გეგმის განხილვა	2020 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა, განხილვა	დაწესებულების დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	მომზადებული სამოქმედო გეგმის პერსონალისთვის, პროგრამის განამხორციელებელი პირებისთვის გაცნობა, განხილვა	2019 იანვარი
--	--	---	--	--------------