

ვამტკიცებ:

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია დირექტორი

დირექტორი: ნესტანი აბსავა ბრძანება N 01/34; 25.12.2017

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

2018 ( 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა )

ზუგდიდი

დაგეგმილი აქტივობა	რა უნდა გაკეთდეს	პასუხისმგებელი პირი	ინდიკატორი	ვადები
1.ახალი მიმართულებების მოდულური პროგრამის ადაპტირება და დამტკიცება	პროგრამით გათვალისწინებული მატერიალური რესურსის დაზუსტება	დირექტორი, ბუღალტერი, სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ადაპტირებული პროგრამა	2018 მარტი აპრილი
	პროგრამის ადაპტირებისთვის სასწავლო რესურსის უზრუნველყოფა	ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ადაპტირებული პროგრამა, სასწავლო გეგმა	2018 ივნისი
	პროგრამის, სასწავლო გეგმისა და მოდულების დამტკიცება პროცედურების დაცვით	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	პროგრამის დამტკიცების შესახებ დირექტორის ბრძანება	2018 ივნისი
	პროგრამის დამატების მიზნით საავტორიზაციო განაცხადის მომზადება და შეტანა	დირექტორი	თვითშეფასების შევსებული ანგარიში	2018 ივლისი
	ექსპერტთა ვიზიტის განხორციელება	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა	2018 აგვისტო - სექტემბერი
2.სტანდარტების შესაბამისი მატერიალური - ტექნიკური ბაზის შექმნა	ახალი მოდულური პროგრამის/ების შესაბამისი რესურსის შექმნა	დირექტორი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შექმნილი რესურსები მატერიალური სახით	2018 მარტი აპრილი
	მოდულების საბიბლიოთეკო რესურსის შესაბამისობა აკადემიის საბიბლიოთეკო რესურსებთან	ბიბლიოთეკის მენეჯერი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შემენილი წიგნადი რესურსი დისკები	2018 მარტი-აპრილი
	მოდულისთვის შესაბამისი ადამიანური რესურსის შერჩევა მოდულის განხორციელების მიზნით და სამუსაო ტექტიკური ბაზის შექმნა.	დირექტორი, ბუღალტერი, სამეურნეო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შერჩეული მასწავლებლები	2018 მარტი-აპრილი
3.სტუდენტების პროგრამით დაინტერესება, მათ განვითარებაზე ზრუნვა	სარეკლამო ბუკლეტების დაბეჭდვა	დაწესებულების დირექტორი ადმინისტრაცია	ბუკლეტის/ფლაერის დიზაინის მომზადება და ბეჭდვა	მთელი წლის განმავლობაში
	ეხვედრების მოწყობა, ბუკლეტების რეკლამირება	დაწესებულების დირექტორი ადმინისტრაცია	წინასწარ დაგეგმილი შეხვედრები და გასვლითი ღონისძიებები შერჩეული გეოგრაფიული არეალის მიხედვით	

<p>4. კვალიფიცირებული პერსონალის და სტანდარტების მოთხოვნის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლების მოზიდვა და მათ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.</p>	<p>ტრენინგების ორგანიზება და ჩატარება</p>	<p>გარე მხარდაჭერის ექსპერტი, აკადემიის ხარისხის უზ. გაბვითარების მენეჯერი</p>	<p>პროგრამის განმახორციელებელ პირთა კვალიფიკაციის მაღალი დონე (სწავლა/სწავლების მეთოდოლოგია. შფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები)</p>	<p>მთელი წლის განმავლობაში</p>
	<p>კონკურსის გამოცხადება და კანდიდატების შერჩევა</p>	<p>დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>პირადი საქმე</p>	
	<p>სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით პერსონალის და მასწავლებლების გამოკითხვა</p>	<p>ხარისხის უზ. სამსახურის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი</p>	<p>პერსონალის და მასწავლებლის კითხვარები</p>	
<p>5. კერძო სექტორთან თანამშრომლობა პროგრამის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანისა და პრაქტიკის განხორციელების მიზნით</p>	<p>პროგრამების კონკურენტუნარიანობის მიზნით ბაზრის კვლევა და დამსაქმებლის მოთხოვნების გათვალისწინება</p>	<p>დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი</p>	<p>კითხვარები და ბეჭდილი ან ელექტრონული სახით</p>	<p>მთელი წლის განმავლობაში</p>
	<p>კვლევის შედეგების გამოყენება პროგრამის შესარჩევად</p>	<p>დირექტორი</p>	<p>შევსებული კითხვარები, ჩატარებული კვლევა</p>	
	<p>პრაქტიკის ხეშეკრულებების გაფორმება დასაქმების პერსპექტივით პრაქტიკის ობიექტებთან</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე</p>	<p>გაფორმებული ხელშეკრულებები</p>	
<p>6. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა, მართვისა და წავლების ეფექტურობის გაუმჯობესება საინფორმაციო და საკომუნიკაციო გამოყენების გზით</p>	<p>ვებ-გვერდის განახლება</p>	<p>დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სმენეჯერი</p>	<p>განახლებული ვებ-გვერდი- zugakademia.ge</p>	<p>მთელი წლის განმავლობაში</p>
	<p>პიარ ფლაერების, ბუკლეტების დაბეჭდვა</p>	<p>დირექტორი</p>	<p>დაბეჭდილი ბუკლეტები</p>	<p>2018 აგვისტო სექტემბერი</p>
	<p>გასვლითი აქცია და პოტენციური სტუდენტების მიღების ღონისძიებების განხორციელება</p>	<p>დირექტორი; ადმინისტრაცია</p>	<p>წინასწარ დაგეგმილი შეხვედრები და გასვლითი ღონისძიებები შერჩეული გეოგრაფიული არეალის მიხედვით</p>	<p>2018 მაისი ივნისი და სექტემბერი</p>

7. 2019 წლის სამოქმედო გეგმის განხილვა	2010 წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა, განხილვა	დაწესებულების დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	მომზადებული სამოქმედო გეგმის პერსონალისთვის, პროგრამის განამხორციელებელი პირებისთვის გაცნობა, განხილვა	2019 იანვარი
--	--	---	--	--------------